

**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LA
BISBAL DEL PENEDÈS CELEBRADA EL DIA 17 DE MARÇ DE 2015.**

La Bisbal del Penedès, 17 de març de 2015.

Al Saló de Plens, es reuneixen en sessió ordinària els membres del Ple, sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Josep M. Puigibet Mestre (ERC-AM), Alcalde de la Corporació i President d'aquest Ple i amb l'assistència de:

Sr. Joaquín Rivas Piqueras (ERC-AM)
Sra. Montserrat Mestre Farrerons (ERC-AM)
Sra. Pilar Verdún Vives (ERC-AM)
Sra. Juana Reina Torres (ERC-AM)
Sra. Ma. Carmen Burgos Rodríguez (CIU)
Sr. Agnès Ferré Cañellas (CIU)
Sr. Pere Saumoy Bundó (CIU)
Sr. Ferran M. Garcia Escobar (CIU)

Actua com a secretari el Sr. Christian Riverola i Romero, secretari-interventor de la Corporació.

El senyor Lluís Latorre Cabrerizo (PSC-PM), ha excusat prèviament la seva assistència.

L'alcalde obre la sessió plenària:

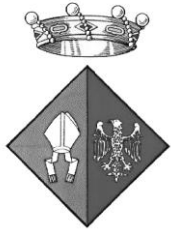
Són les 10h del matí i hi ha número suficient de regidors per constituir el ple, per tant queda constituït.

Recorda al públic assistent, que el ple no és un òrgan de participació ciutadana, en l'aspecte que no es permet la intervenció de les paraules, i no es permeten manifestacions d'aprovació o desaprovació vers al govern municipal, vers als grups de l'oposició i vers a cap regidor.

Recorda als regidors, que s'ha de respectar el torn de paraules.

Recorda que ha fet els advertiments que fa en cada ple i que moltes vegades no es respecten.

Recorda als regidors que no es permeten els insults, la falta de respecte a cap membre de la corporació, sigui de l'equip de govern o de l'oposició i menys a cap funcionari públic. Fa l'advertiment que l'insult o falta de respecte als funcionaris públics d'aquest ajuntament comportarà l'expulsió del plenari.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

Demana a totes les persones assistents a aquest ple que han de guardar respecte a tots els membres de la corporació i que si així no ho fan, tal com marca la llei, es veuria obligat donat el cas després de fer els advertiments legals, a expulsar-los del ple, desitjant que això no passi.

L'objecte de la reunió és la celebració d'una sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament, segons l'ordre del dia que tot seguit es transcriurà.

ORDRE DEL DIA

1.- APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS

Es porten a aprovació les següents actes

16 de desembre de 2014. Vots a favor 5 (ERC-AM) i Vots en contra 3 (CIU), no vota la senyora Pérez (ERC), al no ser present en aquest ple.

20 de gener de 2015. Vots a favor 6 (ERC-AM) i Vots en contra 2 (CIU), no vota el senyor Saumoy (CIU), al no ser present en aquest ple.

2.- DONAR COMPTE DECRETS ALCALDIA

S'incorpora al ple a les 10.03h la senyora Maria Carmen Burgos Rodríguez (CIU).

S'ha lliurat tota aquesta documentació prèviament als grups polítics que formen part de l'ajuntament.

Els assistents es donen per assabentats.

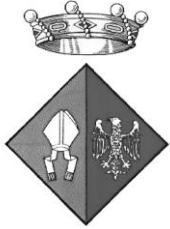
3.- CREACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (CEMENTIRI I CIRCULACIÓ)

El Secretari llegeix la proposta.

L'Alcalde dona el torn de la paraula a la regidora de CIU senyora Ferré, que manifesta que no ha trobat l'acord definitiu sobre el tema de les multes. El Secretari li diu que ho revisarà, i donat el cas, s'esmenaria.

A continuació es sotmet el punt a votació amb el següent resultat :

Vots a favor : 6 ERC-AM
Abstencions : 4 CIU



Finalment queda aprovat donar suport a proposta la qual es transcriu a continuació:

CREACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atès que, mitjançant Provisió d'Alcaldia, té la necessitat de crear dos fitxers de personal al servei de l'entitat local, segons l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Atès que, mitjançant Provisió d'Alcaldia de data 5 de març de 2015 es va sol·licitar informe d'aquesta Secretaria sobre la Legislació aplicable que es va emetre en data 05 de març de 2015.

Atès que, així mateix, es va sol·licitar informe dels Serveis Tècnics Municipals, emès en data 6 de març de 2015

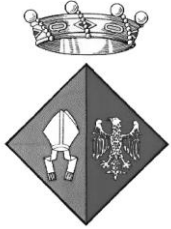
Realitzada la tramitació legalment establerta i atès l'Informe de Secretaria de data 6 de març de 2015 el Ple acorda :

PRIMER. Crear de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en concordança amb els articles 52 i següents del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal els fitxers que es contemplen a l'Annex, i sol·licitar la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades.

- Fitxer núm. 13: Gestió i tramitació de multes i sancions
- Fitxer núm. 14: Gestió cementiri municipal

SEGON. Publicar íntegrament el contingut de l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

TERCER. Notificar la creació d'aquests fitxers de dades de caràcter personal a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per a la seva inscripció en el Registre de Protecció de Dades Català, en el termini de trenta dies des de la publicació d'aquest acord de creació en el Butlletí Oficial de la Província.



4.- REGLAMENT SOBRE EL FUNCIONAMENT DEL REGISTRE DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

El Secretari llegeix la proposta.

L'Alcalde dona el torn de la paraula al regidor de CIU senyor Ferran Garcia que manifesta que es felicita d'aquesta proposta per la seva transparència efectivitat i agilitat.

A continuació es sotmet el punt a votació amb el següent resultat :

Vots a favor : 10 (6 ERC-AM i 4 CIU)

Finalment queda aprovat donar suport a proposta la qual es transcriu a continuació:

REGLAMENT SOBRE EL FUNCIONAMENT DEL REGISTRE DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

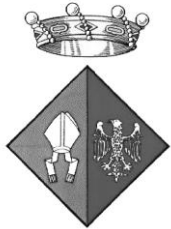
Atès La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials **obliga a les administracions públiques a reduir a 30 dies la data de pagament de les factures a partir de l'1 de gener de 2013**. Igualment recomana que hi hagi un procediment efectiu i àgil per fer efectius els deutes dels poders públics i que s'estableixin mecanismes de transparència en matèria del compliment de les obligacions de pagament, a través d'informes periòdics a tots els nivells de l'administració.

Igualment es regula l'obligatorietat de disposar d'un Registre de factures

Per tot això el Ple acorda el següent :

1. Aprovar el Reglament sobre el funcionament del Registre de Factures de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès

SOBRE EL FUNCIONAMENT DEL REGISTRE DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS



Secció I - EL REGISTRE DE FACTURES

- Article 1. Objecte.
- Article 2. Documents que han de tenir entrada al Registre de factures.
- Article 3. Documents que no han de tenir entrada al Registre de factures.
- Article 4. Requeriments de les factures.
- Article 5. Requeriments de les factures simplificades (tiquets).
- Article 6. Requeriments de les liquidacions i autoliquidacions de tributs.
- Article 7. Suports de les factures i mitjans de recepció. Seus i horari del registre.
- Article 8. Servei de recepció de factures electròniques.
- Article 9. Sobre la presentació de factures electròniques.
- Article 10. Data de recepció de les factures i còmput de terminis.
- Article 11. Del personal del registre.
- Article 12. Funcionament del registre.
- Article 13. Tractament de les factures que no siguin conformes per aspectes formals.

Secció II - TRAMITACIÓ DE LES FACTURES

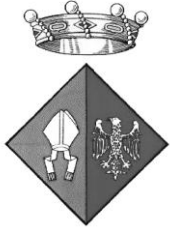
- Article 14. Ordenació general.
- Article 15. Imputació pressupostària de factures.
- Article 16. Conformitat.
- Article 17. Informació addicional a tramitar amb les factures.
- Article 18. Fiscalització.
- Article 19. Aprovació.
- Article 20. Tractament de les factures no conformes per aspectes materials.
- Article 21. Tractament de les factures enregistrades indegudament.

Secció III - ARXIU

- Article 22. Responsabilitat i custòdia.
- Article 23. Accés als documents.
- Article 24. Còpia autèntica de documents electrònics. Servei de validació.
- Article 25 Responsabilitat i ús adequat de la informació del Registre de factures pel personal que hi tingui drets d'accés.

Secció IV - RELACIONS AMB ELS PROVEÏDORS

- Article 26. La Seu electrònica.
- Article 27. Comunicacions amb els proveïdors.
- Article 28. Protecció de dades.



Secció V- OBLIGACIÓ A FACTURAR ELECTRÒNICAMENT

Article 29. Obligats a emetre factures en format electrònic.

Article 30. Tractament de factures rebudes en un format diferent a l'electrònic i que s'haurien d'haver presentat en format electrònic.

Article 31. Camps obligatoris en el format de les factures electròniques.

Disposició addicional primera. Habilitacions per al desenvolupament d'aquest reglament.

Disposició addicional segona. Adaptació de les referències legals d'aquest Reglament.

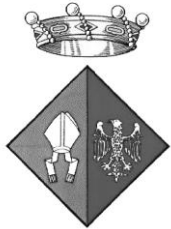
Disposició addicional tercera. Condicions de prestació del servei e.Fact de l'Administració Oberta de Catalunya.

Disposició addicional quarta. Exempció a l'obligació de facturar electrònicament prevista a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.

Disposició transitòria primera. Establiment d'un període transitori per a l'aplicació de l'article 30 sobre el tractament de factures emeses en un format diferent a l'electrònic quan procedís la seva emissió en format electrònic segons la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Disposició derogatòria.

Disposició final. Entrada en vigor.



REGLAMENT SOBRE EL FUNCIONAMENT DEL REGISTRE DE FACTURES DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials **obliga a les administracions públiques a reduir a 30 dies la data de pagament de les factures a partir de l'1 de gener de 2013**. Igualment recomana que hi hagi un procediment efectiu i àgil per fer efectius els deutes dels poders públics i que s'estableixin mecanismes de transparència en matèria del compliment de les obligacions de pagament, a través d'informes periòdics a tots els nivells de l'administració.

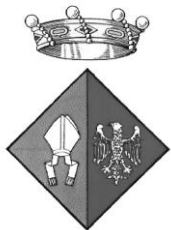
Igualment es regula l'obligatorietat de disposar d'un Registre de factures. Aquest deure apareix en el seu article cinquè, on es determina que les Administracions Locals disposaran d'un Registre de factures i altres documents emesos pels contractistes als efectes de justificar les prestacions realitzades, la gestió del qual correspondrà a la Intervenció o òrgan de la Entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

Per tant, aquest reglament sorgeix no només del compliment de la Llei – l'obligació de disposar d'un Registre de factures - sinó de la necessitat de dotar a l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès d'un instrument efectiu per al seguiment de les obligacions de pagament comercials i per al compliment del termini de pagament d'aquestes.

Emparats sota aquesta legislació i amb la voluntat d'avançar en la millora de la gestió interna de l'organització i en la direcció indicada per la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, en aquest reglament també es desenvoluparan les mesures destinades a aplicar procediments electrònics com la signatura digital en la tramitació de les factures.

En el mateix sentit, la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, en el seu article 16 sobre incorporació dels mitjans electrònics en les relacions de les entitats del sector públic de Catalunya amb les empreses, estableix que les entitats públiques, per a agilitzar i millorar l'eficàcia i l'eficiència d'aquestes relacions han d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la facturació. En aquest sentit s'habilita la recepció de factures electròniques, així com es determina la forma i el procediment de remissió i el format acceptat. Igualment, s'estableixen les habilitacions necessàries per tal de modificar les disposicions d'aquest reglament d'acord amb els canvis tecnològics que es vagin produint.

Finalment s'habilita un espai de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès (<http://bisbalpenedes.sedelectronica.es/>) com a element de comunicació entre l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès i els seus proveïdors.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

MARC LEGAL

- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, sobre l'Impost del valor afegit.
- Reial decret 1624/1992, de 29 de desembre, que aprova el Reglament de l'IVA.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament.
- Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan la destinatària de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Secció I EL REGISTRE DE FACTURES

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquest reglament és crear el Registre de factures de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, d'acord amb allò previst a l'article 5è. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

És per això que, d'acord amb aquesta habilitació legal, s'adequa el Registre de Factures de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès per dotar-lo d'autonomia plena i substantivat pròpia, independent del Registre General d'entrada i sortida de documents, i dependent de la Intervenció Municipal de la Corporació.



Article 2. Documents que han de tenir entrada al Registre de factures.

Han de registrar-se els documents previstos al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i en quantes modificacions d'aquest s'aprovin.

Igualment s'han de registrar tots aquells altres documents que siguin equiparables a obligacions a pagar i les condicions de la seva tramitació siguin assimilables amb la tramitació de factures o documents substitutius de factures. La llista d'aquests documents podrà ser modificada per la Intervenció qui es responsabilitzarà de comunicar-ho tant internament com externament via la Seu electrònica de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès.

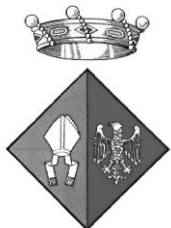
Així, s'han de registrar:

1. Factures: la factura és un document mercantil que acredita una transacció comercial i en posa de manifest la informació fonamental per al registre comptable d'aquesta i la seva gestió tributària. Amb la factura ha de quedar tancada l'operació (o una part d'aquesta) ja que prèviament el subministrador de béns o prestador de serveis hauria d'haver-ne fet el lliurament.

Els empresaris o professionals estan obligats a emetre i lliurar factures, de les quals només en pot existir un original, l'obligació de custòdia del qual recau sobre el comprador, quedant-se els primers amb un document còpia (hi ha de figurar la paraula CÒPIA clarament visible) o amb la matriu de la factura ("base de dades" on consten totes les dades significatives d'aquesta i que en permetrà emetre duplicats i consultar-ne les dades).

Per tant es registraran, independentment de la seva forma de remissió i suport, és a dir, si són en paper o electròniques:

- Factures ordinàries.
- Duplicats de factures: només es pot emetre un únic original de cada factura. Els duplicats només seran admissibles si hi ha diversos destinataris d'una mateixa prestació o sota el supòsit de pèrdua de l'original. Tindran la mateixa eficàcia que els originals i hi haurà de constar expressament l'expressió "DUPLICAT".
- Factures rectificatives: podran expedir-se quan l'original incomplís algun dels requeriments formals de factura, tingués càlculs incorrectes de l'IVA o errors en la base impositiva que en modifiquessin l'IVA. La rectificació es farà mitjançant l'emissió d'una nova factura (numeració nova i de sèrie diferent) en el qual hi hauran de constar la seva condició de document rectificatiu, identificació de la factura que rectifiquen i la descripció de la causa que motiva la rectificació.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

- Factures recapitulatives: inclouran en una sola factura diferents operacions efectuades en dates diferents (sempre dins del mateix mes natural) per a un mateix destinatari.

2. Factures simplificades: l'article 4 del RD1619/2012 preveu casos en què l'obligació d'expedir factura podrà realitzar-se mitjançant l'expedició de factura simplificada, (tiquets) amb uns requeriments sobre els seus continguts menys importants. Aquests tiquets es podran utilitzar en aquells procediments de despesa en què siguin admesos, com és el cas de justificació de despeses realitzades amb fons de bestretes de caixa fixa.

3. Liquidacions i autoliquidacions de tributs: malgrat tenir una naturalesa tributària, per homogeneïtat de tramitació –si bé es podran establir particularitats- i necessitat de control del termini de pagament, es consideren inclosos en l'àmbit subjectiu d'aquest reglament.

Article 3. Documents que no han de tenir entrada al Registre de factures.

No han de tenir entrada al Registre de Factures els següents documents:

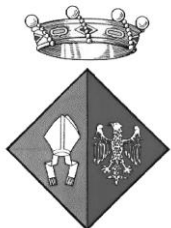
1. Albarans: són els documents que confirmen el material lliurat o servei realitzat. Per si mateixos no suposen el naixement d'una obligació i el seu ús és exclusivament de control per part del client i justificant en cas de discrepància per part del proveïdor.
2. Factures proforma: són previsions de factures, cas d'encomanar-se o lliurar-se el bé o servei. No tenen cap valor jurídic, tret de com a pressupost.
3. Còpies: còpies de les factures originals on hi consta expressament "CÒPIA". No serviran a efectes fiscals.
4. Notes d'abonament: s'hauran de formalitzar mitjançant factures rectificatives, amb la seva pròpia numeració.
5. Documents electrònics que d'acord amb la legislació vigent no compleixin els requeriments per a ser factures electròniques.
6. Justificants de subvencions o convenis de tota mena, han de seguir la seva tramitació pel circuit de subvencions.

Així com tots aquells altres que, per la seva naturalesa, no hi han de constar.

Article 4. Requeriments de les factures.

Les factures han de tenir com a mínim el contingut establert a l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel RD1619/2012, de 30 de novembre que, en tot cas, és el següent:

- Número i en el seu cas sèrie de factura.
- Data de factura.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21

43717 La Bisbal del Penedès

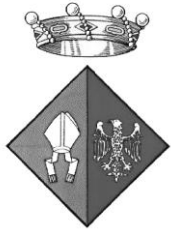
(Baix Penedès – Tarragona)

Tel. 977688438 - Fax 977109672

- Identificació del proveïdor (nom o raó social, número d'identificació fiscal, domicili fiscal amb codi postal i província).
- Identificació del destinatari de la factura (s'entén l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès amb nom, NIF i domicili).
- Descripció de l'obra, bé o serveis lliurats, amb indicació del preu sense IVA.
- Data de la realització de l'obra, lliurament del bé o prestació del servei cas de ser diferent de la d'emissió de factura (per a determinar l'IVA i el moment del seu meritatge). Si no existeix s'assumeix com a data de realització la de factura.
- Tipus impositiu d'IVA (separadament si n'hi ha més d'un).
- Quota d'IVA (separadament de l'import final).
- En cas de ser una operació exempta d'IVA, indicació expressa del fet.
- Règims especials d'IVA: les següents expressions literals d'acord amb el cas:
 - a. si és el receptor de la factura el subjecte de l'impost, constarà l'expressió "inversió del subjecte passiu";
 - b. si hem fet la factura nosaltres, hi haurem de posar "facturat pel destinatari";
 - c. agències de viatge: "règim especial d'agències de viatge";
 - d. béns de segona mà "règim especial de béns usats";
 - e. objectes d'art: "règim especial d'objectes d'art";
 - f. antiguitats: "règim especial de les antiguitats i objectes de col·lecció".

Les dades de la forma de pagament són sempre recomanables tot i que no siguin obligatòries.

Igualment, i per a agilitzar-ne la gestió, és necessari que s'hi indiqui en la mateixa factura el **Codi de la Unitat Orgànica** a qui va adreçada la factura d'acord amb l'estructura orgànica del Pressupost vigent de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès. L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès manté una relació actualitzada d'aquests codis orgànics amb secció pressupostària pròpia a la seva seu electrònica. En cas que es tingui, també s'haurà la referència al número d'expedient de la unitat corresponent.



Article 5. Requeriments de les factures simplifcades (tiquets).

Les factures han de tenir com a mínim el contingut establert a l'article 7 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel RD1619/2012, de 30 de novembre que, en tot cas, és el següent:

- Número i en el seu cas sèrie de factura.
- Data de factura.
- Identificació del proveïdor (nom o raó social i número d'identificació fiscal).
- Tipus impositiu d'IVA aplicat o l'expressió "IVA inclòs".
- Import total a pagar.
- En cas de ser una operació exempta d'IVA, indicació expressa del fet.
- Règims especials d'IVA: les següents expressions literals d'acord amb el cas:
 - a. si és el receptor de la factura el subjecte de l'impost, constarà l'expressió "inversió del subjecte passiu";
 - b. si hem fet la factura nosaltres, hi haurem de posar "facturat pel destinatari";
 - c. agències de viatge: "règim especial d'agències de viatge";
 - d. béns de segona mà "règim especial de béns usats";
 - e. objectes d'art: "règim especial d'objectes d'art";
 - f. antiguitats: "règim especial de les antiguitats i objectes de col·lecció".

Aquests tiquets, donat que s'expedeixen un cop pagat el bé o servei, estaran en possessió del departament. Aquest els haurà de presentar degudament agrupats per al seu registre unitari d'acord amb la voluntat d'utilitzar-los conjuntament en justificacions de bestretes de les unitats.

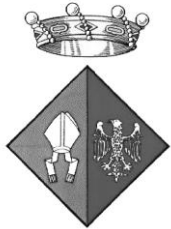
Article 6. Requeriments de les liquidacions i autoliquidacions de tributs.

Les liquidacions i autoliquidacions han de complir amb els requeriments mínims establerts per les lleis de procediment administratiu i tributari vigents en cada moment.

En el cas de les autoliquidacions, a més, ha de constar-hi de forma clara el segell o marca de pagament de l'ens o entitat bancària on s'hagi fet efectiu.

Article 7. Suports de les factures i mitjans de recepció. Seus i horari del registre.

1. Els suports acceptats per a la recepció de factures són en paper i en electrònic sempre que sigui en el format i en les condicions dictades per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT). A l'entrada en vigor d'aquest reglament el format seleccionat per la factura electrònica és el facturae, les característiques i requeriments del qual estan descrites al portal <http://www.facturae.es/>.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

El format de la factura electrònica admissible per aquesta Corporació s'adequarà a l'evolució tecnològica que reguli l'Administració General de l'Estat. La modificació dels formats acceptats o l'ampliació dels canals de recepció podrà realitzar-se només publicant el canvi a la Seu electrònica de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, sempre i quan d'aquest canvi se'n derivi una ampliació de les possibilitats o bé vingui condicionat per Llei.

El contingut obligatori d'una factura electrònica és el mateix que el d'una factura en paper, previst a l'article 6 del RD1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació. Igualment el codi orgànic haurà d'aparèixer en algun camp clarament visible.

2. Les factures en suport paper dirigides a l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès han d'arribar físicament i dirigides a les unitats i adreces publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament. Per cada seu de recepció de factures hi constarà: el nom de la unitat a la què s'han d'adreçar, l'adreça completa i el seu horari d'atenció al públic, així com la llista de persones jurídiques (l'Ajuntament) de les quals registren factures. Igualment figuraran les bústies de correu electrònic per atendre dubtes o consultes referents a facturació.

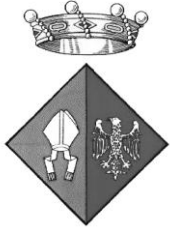
3. La presentació de factures electròniques es pot efectuar tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. L'enregistrament de factures electròniques per part de l'Ajuntament s'efectuarà, amb caràcter ordinari, com a màxim durant el primer dia hàbil posterior a aquest, sempre que compleixin amb els requisits de consentiment i requeriments tècnics exigits.

Article 8. Servei de recepció de factures electròniques.

S'habilita el Servei e.Fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

En compliment d'allò previst a l'article 9.2 RD1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació, l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès dóna el seu consentiment per a la recepció de factures electròniques presentades telemàticament davant el Registre de Factures.

No obstant això, l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès es reserva la facultat de denegar de forma expressa aquest consentiment, a una persona o entitat concreta, mitjançant resolució motivada quan es verifiquin irregularitats reiterades en la confecció i tramesa de factures electròniques rebudes.



Article 9. Sobre la presentació de factures electròniques.

La tramesa de factures electròniques es podrà efectuar per dues vies:

- a) La bústia de lliurament, que consisteix en un portal web per a l'enviament de factures i consulta de l'estat de tramitació de les factures. Es disposen de les següents bústies d'enviament:

Una per a l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès., que es troba disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès.

<https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1077>

Aquestes bústies podran ser modificades per necessitats del servei simplement publicant la nova a la respectiva Seu electrònica.

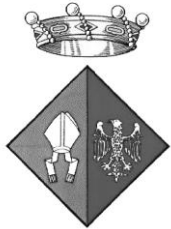
- b) La connexió de plataformes privades de serveis de facturació electrònica adherides al Servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les plataformes adherides són les que consten en la llista actualitzada que es podrà consultar al web: <http://www.aoc.cat>.

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès no es fa responsable dels retards o inconvenients derivats de problemes o deficiències del servei e.Fact.

Article 10. Data de recepció de les factures i còmput de terminis.

Una factura no es considera lliurada, independentment de la seva data o de la data de prestació dels béns o serveis facturats, fins que no sigui registrada al Registre de factures de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès. Els terminis a efectes de tramitació i mora començaran a computar des d'aquell moment. El lliurament d'una factura per qualsevol altre mitjà no tindrà efectes en quant a garantia de la recepció o el còmput del termini de pagament fins que la factura no sigui formalment registrada d'entrada al Registre de factures de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès .

Els treballadors de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès queden obligats a fer arribar al més aviat possible qualsevol document factura a aquest registre perquè se'n pugui iniciar la tramitació.

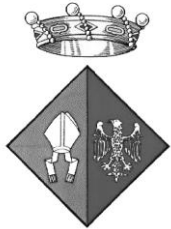


Article 11. Del personal del registre.

S'entén als efectes d'aquest article com a personal del registre de factures aquell adscrit a la unitat de registre de factures o que funcionalment desenvolupi la tasca de registre d'entrada de factures. Existeix altre personal de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès que funcionalment realitzarà tasques necessàries per a la tramitació de factures sobre el qual es fa referència a la Secció II d'aquest reglament.

El personal del Registre de factures es responsabilitza de:

1. Revisar la correcció formal de les factures rebudes d'acord amb els requeriments del RD1619/2012, de 30 de novembre, i l'existència del codi orgànic previst a l'article 4 d'aquest Reglament.
2. Validar la correcció de les dades del destinatari, és a dir, que el nom i NIF que consti a les factura respongui al de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès.
3. Registrar les factures en paper i electròniques com a màxim el següent dia hàbil des de la seva arribada.
4. Consultar diàriament els canals habilitats de recepció de factures electròniques per a la seva validació i registre d'acord amb el punt 3.
5. Evitar els duplicats de factures, tot validant l'existència de factures amb mateix proveïdor i igual número.
6. Garantir que durant l'horari d'atenció el servei sempre quedi cobert.
7. Emetre còpia segellada dels documents que es presentin i expedir quan sigui necessari la comunicació de recepció i registre, d'acord amb allò previst als arts. 35.c) i 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.
8. Retornar les factures incorrectes o duplicades d'acord amb el procediment establert.
9. Consultar diàriament la bústia de correu electrònic oberta per als proveïdors i resoldre o redireccionar les seves consultes o suggeriments.
10. L'arxiu dels documents.
11. Emetre els informes de gestió necessaris sobre el funcionament del registre.
12. Qualsevol altra tasca derivada de la gestió d'aquest registre.



Article 12. Funcionament del registre.

1. Les factures rebudes en paper se segellaran amb la data de recepció, es digitalitzaran i s'introduiran al registre de factures per ordre correlatiu d'arribada. La finalitat de la digitalització és habilitar la tramitació electrònica d'aquests documents, per tal d'evitar el desplaçament del paper dins de l'organització amb la possibilitat de pèrdua d'aquesta documentació.

Tota documentació rellevant que arribi adjacent a la factura igualment es digitalitzarà, sempre que sigui possible i es consideri necessari, i es farà arribar al departament destinatari.

La digitalització esmentada en els paràgrafs anteriors pel que fa als documents factura complirà amb els requeriments de l'article 7 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures, per tal que el resultat tingui la consideració de digitalització certificada prevista a aquest mateix tan bon punt el programari utilitzat sigui homologat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Sempre que un interessat així ho sol·liciti s'emetrà el rebut de recepció regulat l'article 35.c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, que contindrà la comunicació prevista a l'article 42.4 de la mateixa llei.

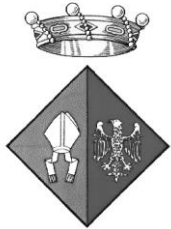
El registre es fa responsable de l'arxiu d'aquests documents d'acord amb allò previst en aquest reglament.

2. Es consultarà periòdicament el servei e.Fact per tal de registrar les factures electròniques que aquest servei prèviament hagi validat com a correctes, en el sentit de factures ben formades d'acord amb les especificacions del format Facturae en vigor.

Un cop registrades les factures es canviarà el seu estat a l'AOC per aquell que correspongui per tal que el servei e.Fact pugui mantenir informats als proveïdors de la correcta recepció i registre de la factura.

Les factures electròniques quedaran arxivades al gestor documental electrònic que l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès estableixi sobre les quals s'aplicaran els criteris de conservació de l'Arxiu General.

3. Cada ens amb personalitat jurídica pròpia de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès gaudeix d'un registre separat, atorgant-se una numeració correlativa diferent.



Article 13. Tractament de les factures que no siguin conformes per aspectes formals.

1. Es considera que una factura no és correcta per aspectes formals en els següents casos:

- a) Factures formalment incorrectes, és a dir, que no compleixin amb el requeriments mínims de l'article 6 del RD1619/2012, de 30 de novembre.
- b) Factures que no explicitin el codi orgànic del departament destí.
- c) Factures dirigides a una persona jurídica incorrecta, ja sigui perquè el NIF no es correspon amb cap dels de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès o perquè nom i NIF siguin discordants.
- d) Factures duplicades.

Quan s'hagi presentat al Registre una factura no conforme per aspectes formals, aquesta s'enregistrarà d'entrada com a anul·lada, motivant la causa i el Registre de factures procedirà a retornar-ne còpia a l'emissor, informant-lo dels defectes observats i se li demanarà, si s'escau, l'emissió d'una factura rectificativa.

2. En cas d'haver de rebutjar per alguna causa el registre de factures electròniques acceptades pel servei e.Fact es procedirà d'acord amb allò que estipuli aquest servei per tal de canviar l'estat de la factura i que, d'aquesta forma, el proveïdor se'n pugui assabentar. Amb l'ús d'aquest servei l'obligat a emetre factures es compromet a realitzar les accions necessàries per a assabentar-se d'aquests canvis d'estat i, per tant, amb el canvi d'estat a l'adient l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès quedarà deslliurada de realitzar altres comunicacions amb el proveïdor.

Secció II TRAMITACIÓ DE LES FACTURES

Article 14. Ordenació general.

La tramitació de factures per a la seva aprovació i posterior pagament, si és el cas, s'adequa a allò previst a la legislació vigent i als procediments aprovats per a cada tipologia de document, ja sigui de forma reglamentària o mitjançant instruccions de procediment intern.

En tot cas, la tramitació ordinària s'ajusta als tràmits d'imputació pressupostària, conformitat, fiscalització, aprovació i pagament.

Quan les factures siguin electròniques, l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès es responsabilitza d'informar sobre l'evolució de la tramitació d'aquestes al servei e.Fact d'acord amb les estipulacions d'aquest. En aquest cas els proveïdors poden utilitzar els serveis oferts per aquest sistema per a seguir l'estat de les seves factures.



Preferentment les comunicacions internes referents a la tramitació de factures es realitzaran per mitjans electrònics. Els usuaris han d'informar de les bústies de correu personal i es responsabilitzen de consultar-les periòdicament per tal d'evitar retards en la tramitació. Així mateix han d'informar de les seves absències i substituïts aquells que ostentin càrrecs amb signatura.

Article 15. Imputació pressupostària de factures.

Totes les unitats amb capacitat de contractar han de definir per a la gestió de les factures com a mínim un usuari titular i un de suplent per al rol de Tramitador. Aquest usuari és el responsable d'assignar cada factura a la seva reserva econòmica corresponent (proposta de despesa/contracte/adjudicació) o bé, en cas d'absència d'aquesta, a l'aplicació pressupostària adequada, així com determinar altres dades necessàries per a la gestió de la factura (codis de projecte, compte del pla de comptes, centres de cost, etc...).

Des del seu registre d'entrada la factura consta com a pendent de processar pel Tramitador de la unitat orgànica corresponent. Un cop hagi completat les dades esmentades a l'apartat anterior l'enviarà a conformar i es farà responsable perquè avanci en la seva tramitació en tot allò que correspongui tramitar des de la seva unitat.

Igualment, si creu que hi ha hagut un error en l'atribució de la factura a la seva unitat ho comunicarà al personal del Registre de factures per tal que es procedeixi a la seva esmena o devolució al proveïdor.

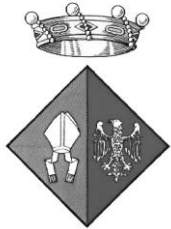
Article 16. Conformitat.

Totes les unitats amb capacitat de contractar han de definir per a la gestió de les factures com a mínim un usuari titular i un de suplent per al rol de Conformador. Aquest usuari dóna fe que el bé o servei s'ha lliurat d'acord amb les condicions pactades i que la factura, igualment, respon a allò acordat.

L'usuari conformador ha de ser:

- a) el responsable o cap d'unitat de cadascuna de les unitats orgàniques amb secció pressupostària pròpia;
- b) si la coordinació així ho estableix, una persona jeràrquicament superior;
- c) la persona en què els primers deleguin en cas d'absència.

Les unitats orgàniques amb secció pressupostària pròpia han de comunicar les delegacions de l'apartat anterior amb la suficient antelació al Registre de factures, sempre que sigui possible. Aquesta delegació es farà preferentment per mitjans electrònics i n'haurà de quedar constància.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

La conformitat es realitza mitjançant la signatura electrònica proveïda per l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès als seus treballadors sobre el document factura digitalitzat o la factura electrònica sempre que tècnicament sigui possible.

En els casos excepcionals en què no sigui possible realitzar la conformitat mitjançant signatura electrònica es deixarà constància d'aquesta mitjançant el segell de conformitat de factures de la unitat i la signatura manuscrita del conformador sobre el document factura original en paper o la impressió de la factura electrònica d'acord amb allò previst a l'article 8 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El document signat d'aquesta forma serà digitalitzat i annexat al sistema.

Article 17. Informació addicional a tramitar amb les factures.

Sempre que sigui tècnicament possible i d'acord amb les instruccions de desenvolupament d'Intervenció, s'annexarà la documentació rellevant o necessària per a l'aprovació de la factura amb aquesta.

Preferentment, i si és tècnicament possible, els informes que hagin d'acompanyar les factures seran signats electrònicament. En cas contrari s'acceptaran documents escanejats amb la signatura manuscrita original i signats electrònicament pel Conformador.

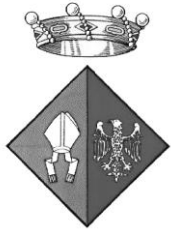
La documentació externa només requerirà del seu escaneig o, si ja existeix en format electrònic, incorporació directa al sistema. Si no és possible, s'haurà de fer arribar en paper.

Article 18. Fiscalització.

Requeriment previ a l'aprovació, es fa d'acord amb les disposicions vigents, la instrucció de control intern i qualsevol altre reglament o disposició que a tal efecte s'aprovin.

Durant el procés de fiscalització es pot procedir d'ofici a la rectificació dels errors materials o comptables que es detectin sense la necessitat de refer l'acte de conformitat, ja que aquest fa referència al document factura i la seva base real, la prestació del bé o servei; i no al registre informàtic.

Sempre que sigui possible es deixarà constància documental electrònica de l'informe de fiscalització i aquest serà signat electrònicament.



Article 19. Aprovació.

La responsabilitat de la tramesa a l'aprovació de factures i dels trasllats dels acords que les aprovin recau en les unitats, òrgans o responsables que, en cada cas, vinguin determinats o bé per normativa de caràcter general, o bé per disposicions particulars de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès.

Correspon a l'òrgan legalment establert, amb especial atenció a l'assignació de competències de les Bases d'execució del pressupost, l'aprovació de les factures.

El trasllat de l'acord en cas de factures electròniques rebudes mitjançant el portal e.Fact pot considerar-se efectuat amb el canvi d'estat per l'adient d'acord amb allò establert per aquest.

Article 20. Tractament de les factures no conformes per aspectes materials.

Les factures que no siguin conformes per requisits materials (preus incorrectes, serveis no prestats, facturació discordant amb els termes del contracte...) han de ser rebutjades per la unitat orgànica, tot indicant el motiu del rebuig.

Aquest rebuig s'ha de notificar:

- a) al Registre de factures, amb indicació del motiu del rebuig, perquè aquestes puguin ser anul·lades i la causa registrada i
- b) al proveïdor, amb clara indicació dels defectes observats, demanant-li, si s'escau, l'emissió d'una factura rectificativa.

Article 21. Tractament de les factures enregistrades indegudament.

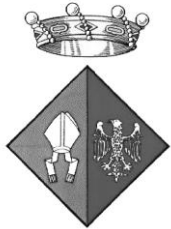
En el cas que s'hagi enregistrat indegudament una factura o document el Registre de factures procedirà a anul·lar l'enregistrament i a retornar la documentació original al remitent.

La capacitat d'anul·lació de registres correspon exclusivament al personal del Registre de factures.

Secció III ARXIU

Article 22. Responsabilitat i custòdia.

L'arxiu i la custòdia de les factures és responsabilitat de la Intervenció Municipal, d'acord amb la regla 8 de la Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès es responsabilitza de l'arxiu i custòdia de les factures electròniques rebudes d'acord amb les condicions contingudes a l'article 19 i següents del RD1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de facturació.

Els mitjans o suports en els que s'emmagatzemin les factures electròniques disposaran de les mesures de seguretat que garanteixin la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat, la qualitat, la protecció i la conservació de les factures arxivades. Es poden establir convenis o acords amb altres entitats per l'arxiu definitiu dels documents electrònics.

Article 23. Accés als documents.

L'accés als documents en paper, sempre i quan existeixi motiu justificat, es realitzarà d'acord amb les condicions que des del Registre de factures es fixin, de conformitat amb la normativa vigent sobre accés i disponibilitat de la informació de les administracions públiques. És responsabilitat d'aquest el garantir la conservació dels documents mentre estiguin sota la seva custòdia.

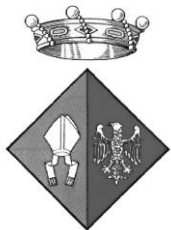
D'acord amb les necessitats organitzatives o d'espai es pot procedir a traslladar periòdicament la documentació física per al seu arxiu definitiu. En el moment en què es determini viable i un cop s'hagi iniciat l'escaneig certificat i homologat per l'AEAT, es pot determinar la destrucció dels documents rebuts en paper un cop digitalitzats, ja que les còpies electròniques tindran el mateix valor legal.

La consulta de documents electrònics es pot realitzar mitjançant les eines informàtiques que a tal efecte es posen a disposició dels usuaris. L'accés a aquestes eines i les limitacions de consulta de documents és gestionat pel departament d'Intervenció Municipal, d'acord amb els procediments que estableixi.

Article 24. Còpia autèntica de documents electrònics. Servei de validació.

La Intervenció Municipal proveeix d'un servei per l'obtenció de còpies electròniques dels documents electrònics relacionats amb el Registre de factures d'acord amb allò disposat a l'article 30 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

Aquestes còpies realitzades per mitjans electrònics de documents electrònics emesos pels interessats o per l'Administració tindran la consideració de còpies autèntiques amb l'eficàcia prevista a l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre i quan el document electrònic original es trobi en poder de l'administració.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

Els documents electrònics generats tindran un codi segur de verificació que permetrà comprovar la coincidència d'aquest amb l'original emmagatzemat al gestor documental corporatiu.

Article 25 Responsabilitat i ús adequat de la informació del Registre de factures pel personal que hi tingui drets d'accés.

El personal de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès que tingui accés a la documentació i informació del Registre de factures és responsable del seu ús pertinent i d'acord amb els propòsits relacionats amb el servei i en el seu propi àmbit de responsabilitat funcional.

Qualsevol altre ús resta expressament prohibit. La vulneració d'aquesta prohibició és considerada falta greu o molt greu i pot ser exigida per via d'expedient sancionador.

Secció IV RELACIONS AMB ELS PROVEÏDORS

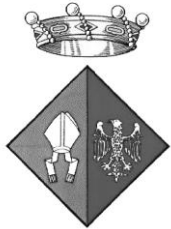
Article 26. La Seu electrònica.

S'estableix la Seu electrònica de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès (<http://bisbalpenedes.sedelectronica.es/>) com a marc fonamental de relacions amb els proveïdors. En aquesta seu s'hi publiquen tots aquells tràmits electrònics que aquests poden realitzar, així com la informació necessària per la seva correcta relació amb el Registre de factures. Totes aquelles comunicacions que tinguin un caràcter general es publicaran a la seu.

Article 27. Comunicacions amb els proveïdors.

La Intervenció Municipal de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès disposa de models normalitzats de comunicació amb els proveïdors per tot allò que faci referència a temes de facturació. Així mateix procurarà impulsar les mesures necessàries perquè aquestes es puguin realitzar per mitjans electrònics o telemàtics.

Les comunicacions referents a canvis d'estat de factures electròniques es fan mitjançant els recursos tècnics oferts per la plataforma e.Fact. El proveïdor, a l'acceptar l'ús de la plataforma també accepta els serveis de comunicació d'aquesta com a notificacions suficients per als canvis d'estat de les factures. És responsabilitat del proveïdor complir els requeriments i realitzar les accions necessàries per assabentar-se d'aquests canvis.



Article 28. Protecció de dades.

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès ha adoptat i implantat les mesures tècniques de seguretat previstes pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, gestor de la plataforma e.Fact, té la consideració d'encarregat del tractament de dades, d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

No és necessari el consentiment exprés de l'afectat per a la recollida de dades, d'acord amb allò que disposa l'article 6.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en tractar-se d'una relació de negoci i ser necessàries per al seu manteniment o compliment.

Secció V OBLIGACIÓ A FACTURAR ELECTRÒNICAMENT

Article 29. Obligats a emetre factures en format electrònic.

Queden obligats a emetre i presentar factura electrònica els proveïdors de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès en aquells casos que estiguin obligats per Llei i quan, d'acord amb els termes previstos als contractes dels quals siguin adjudicataris se'n desprengui aquesta obligació.

Article 30. Tractament de factures rebudes en un format diferent a l'electrònic i que s'haurien d'haver presentat en format electrònic.

Les factures rebudes en un format diferent a l'electrònic quan existeixi l'obligació de presentar-les en format electrònic seran considerades factures no conformes per aspectes formals i tractades d'acord amb allò disposat a l'article 13 d'aquest reglament.

Aquest tractament podrà ser realitzat d'ofici per la Unitat de Registre de Factures o a instància de la unitat gestora quan l'obligació a facturar electrònicament no pugui ser coneguda per la primera.

En qualsevol cas, la presentació de factures en un format diferent a l'electrònic quan existeixi l'obligació de presentar-les en aquest format suposarà que aquesta no es considerarà correctament presentada i, per tant, els terminis de tramitació i mora no computaran.

Així mateix qualsevol responsabilitat derivada d'aquest incompliment l'assumirà el proveïdor emissor de la factura que incompleixi les obligacions legals en quant al seu format.



Article 31. Camps obligatoris en el format de les factures electròniques.

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès mantindrà a la seva Seu Electrònica informació actualitzada sobre aquells camps d'obligada informació per a la tramitació interna de les factures electròniques.

Disposició addicional primera. Habilitacions per al desenvolupament d'aquest reglament.

S'habilita a la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès per a dictar quantes instruccions consideri necessàries per a desenvolupar les disposicions d'aquest reglament.

Aquestes instruccions han de ser publicades a la Seu electrònica en tot allò que pugui afectar a les relacions amb proveïdors. Aquelles d'ordre exclusivament intern, poden només ser donades a conèixer pels mecanismes interns de comunicació.

Disposició addicional segona. Adaptació de les referències legals d'aquest Reglament.

Els requeriments legals sobre facturació a què fa referència aquest Reglament s'adaptaran de forma automàtica a les disposicions legals vigents en matèria d'obligacions de facturació, i en particular a les que modifiquin o substitueixin el RD1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

Disposició addicional tercera. Condicions de prestació del servei e.Fact de l'Administració Oberta de Catalunya.

Formen part com a annex a aquest Reglament les condicions de prestació del servei e.Fact de l'Administració Oberta de Catalunya publicades a <http://www.aoc.cat/content/>.

Disposició addicional quarta. Exempció a l'obligació de facturar electrònicament prevista a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès eximeix de l'obligació a facturar de forma electrònica, d'acord amb allò previst a l'article quart de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, en aquells casos que l'import brut de la factura, IVA inclòs, no superi els 5.000'00 euros.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

Aquesta exempció no serà aplicable en aquells contractes l'acceptació dels quals per l'adjudicatari impliqui l'obligació d'emetre i presentar factura electrònica.

En les Bases d'Execució del Pressupost es podran modificar les condicions d'aquesta exempció dins dels termes marcats per la llei.

Disposició transitòria primera. Establiment d'un període transitori per a l'aplicació de l'article 30 sobre el tractament de factures emeses en un format diferent a l'electrònic quan procedís la seva emissió en format electrònic segons la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Durant l'any 2015, termini que pot ser prorrogat en les Bases d'Execució del Pressupost, i mentre no existeixi una disposició de rang legal que estableixi el procediment a seguir per al rebuig de factures rebudes en un format diferent a l'electrònic quan procedia la seva emissió de forma electrònica i que n'aclareixi les conseqüències d'aquest rebuig, l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès tramitarà aquestes factures de forma ordinària i serà potestativa la seva devolució per part de la unitat gestora, que podrà rebutjar-les sempre que es consideri que per les característiques del contracte o la capacitat econòmica i tècnica del proveïdor, aquest està plenament capacitat per a complir les seves obligacions de facturar electrònicament.

Aquest règim transitori no serà aplicable en aquells contractes l'acceptació dels quals per l'adjudicatari impliqui l'obligació d'emetre i presentar factura electrònica.

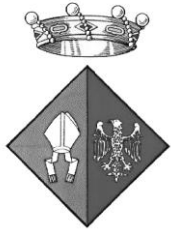
En tot cas, en contractes de tracte successiu i facturació periòdica s'estableix un període de tres mesos per tal que els proveïdors puguin acollir-se a aquesta disposició. Transcorreguts els primers tres mesos des de l'emissió de la primera factura, si existeix l'obligació de facturar electrònicament, les factures s'hauran de presentar en el format legalment establert.

Els paràgrafs tercer (terminis de tramitació i mora) i quart (responsabilitats) de l'article 30 d'aquest reglament seran d'aplicació a aquestes factures, independentment de la seva acceptació i tramitació de forma ordinària.

Disposició derogatòria.

Queden derogades quantes disposicions anteriors de rang igual o inferior s'oposin a aquest reglament.

Per contra, tot aquell reglament o instrucció interna, en les parts en què no s'oposi a aquest Reglament, segueix plenament vigent.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquest reglament entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del reglament.

El Registre de factures estarà disponible quan els mitjans tècnics i organitzatius així ho permetin.

5.- DONAR COMPTE PERÍODE MIG PAGAMENT I L'INFORME DE MOROSITAT 4RT. TRIMESTRE 2014.

S'ha lliurat tota aquesta documentació prèviament als grups polítics que formen part de l'ajuntament.

Els assistents es donen per assabentats.

L'Alcalde demana al Secretari que llegeixi l'informe del govern de l'Estat respecte a la Bisbal del Penedès, que dona com a resultes el pagament a un promig de 19.86 dies. I perque es deixi de dir mentides per les xarxes socials.

6. – APROVACIÓ DENOMINACIÓ PLAÇA L'ERA DE BATRE

El Secretari llegeix la proposta.

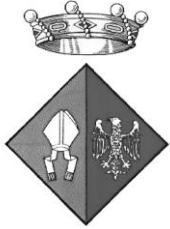
A continuació es sotmet el punt a votació amb el següent resultat :

Vots a favor : 10 (6 ERC i 4 CIU)

Finalment queda aprovat donar suport a proposta la qual es transcriu a continuació:

APROVACIÓ DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA L'ERA DE BATRE DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, està duent a terme la reorganització del sector Avinguda Baix Penedès, Carrer Girona i Carrer Barcelona, i enmig queda ubicada l'escola bressol antiga modular, juntament amb el pàrking de vehicles en bateria.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

Atès que en aquest sector a l'actual edifici modular se li donarà un us diferent passant a ser el nou Centre de Dia Municipal, i alhora també compartirà espai amb el nou Parc de Salut.

Es fa necessari posar nom a aquesta plaça, que tindrà el nom de Plaça de L'ERA DE BATRE.

Vist que cal donar nom a aquest espai públic als efectes de la seva identificació.

Vista l'informe de Secretaria sobre aquesta matèria.

És pel que el Ple aprova els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la denominació de Plaça L'ERA DE BATRE, que conflueix amb el carrer Girona, carrer Barcelona i Avinguda Penedès.

SEGON.- Facultar l'Alcalde per tal de disposar la retolació de l'esmentat espai públic.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'Institut Nacional d'Estadística i a l'Institut d'Estadística de Catalunya, i publicar-lo al BOP i al tauler d'anuncis als efectes de general coneixement, i notificar-lo a tots els veïns que hi tenen el domicili.

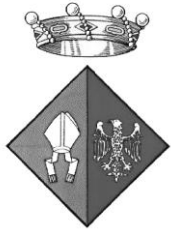
Vots a favor : 10 (6 ERC-AM i 4 CIU)

7.- APROVACIÓ DENOMINACIÓ ROSA D'ABRIL DEL CENTRE DE DIA MUNICIPAL

El Secretari llegeix la proposta.

L'Alcalde dona el torn de la paraula al regidor de CIU senyor Saumoy que manifesta que el Centre de Dia és un equipament municipal que estan d'acord amb la seva ubicació i com ha quedat. Però que tot el seu procés de la seva instal·lació ha estat irregular. No tenen coneixement si ho gestionarà una empresa externa, i critica l'opacitat de governar d'aquest equip de govern amb pràctiques antidemocràtiques i que això provocarà aviat el seu cessament.

L'Alcalde dona el torn de la paraula al regidor d'ERC-AM senyor Rivas que manifesta que CIU són oportunistes perquè fa tres mesos van votar en contra del Centre de Dia. El Centre de Dia, és un instrument per ajudar a la tercera edat, i el nom s'ha escollit per la mainada de les escoles i amb un jurat. I CIU, es vol dotar d'un sistema oportunista i negatiu i així els hi va.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

L'Alcalde intervé dient que està cansat de sentir mentides per part de CIU. És un grup fals i falsaire com ho ha demostrat el seu fundador i president que han sumís a Catalunya en la vergonya, és el partit que té més casos de corrupció, hi ha persones en aquest ple que no van votar a favor que no es desnonessin a la gent. Sembla mentida que parlin de democràcia quan algun dels seus membres bé podria dir que es feia en el passat. Dir que CIU està a favor del Centre de Dia és mentida, van paralitzar el tràmit del Centre de Dia. Tothom sap qui és CIU. Si es pot parlar d'un partit antidemocràtic és CIU. No ERC-AM amb els anys d'història que té. Vostè senyor Saumoy, hauria d'estar fora d'aquí després de manifestar en la comissió de comptes de 2013 que quan en l'economia privada es vol amagar alguna cosa es fa en comptes pont.

El senyor Saumoy, torna a insistir en la manca de justificació de més de 260.000 euros. I també li diu a l'Alcalde que és un fals i un falsaire, i que aviat es demostrarà.

A continuació es sotmet el punt a votació amb el següent resultat :

Vots a favor : 6 ERC-AM

CIU no vota.

Finalment queda aprovat donar suport a proposta la qual es transcriu a continuació:

APROVACIÓ DENOMINACIÓ DEL CENTRE DIA DIA MUNICIPAL DE LA BISBAL DEL PENEDÈS, ROSA D'ABRIL.

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, posarà en marxa properament el nou Centre de Dia Municipal de La Bisbal del Penedès.

Es va engregar una campanya informativa entre els infants del poble a fi de poder dotar d'un nom al nou Centre de Dia Municipal de La Bisbal del Penedès.

Es va formar un jurat amb gent representativa del municipi, i una vegada rebudes les propostes, es va decidir denominar al nou Centre de Dia de La Bisbal del Penedès, **ROSA D'ABRIL**.

Vist que cal donar nom a aquest espai públic als efectes de la seva identificació. Vista la certificació emesa pel Secretari Interventor sobre la resolució adoptada pel jurat. Vista la proposta de nom i els antecedents abans esmentats, i que consten a l'expedient.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

És pel que el Ple aprova els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la denominació de l'espai públic Centre de Dia Municipal de La Bisbal del Penedès · **ROSA D'ABRIL** ubicat a la nova Plaça L'Era de Batre.

SEGON.- Facultar l'Alcalde per tal de disposar la retolació de l'esmentat espai públic.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'Institut Nacional d'Estadística i a l'Institut d'Estadística de Catalunya, i publicar-lo al BOP i al tauler d'anuncis als efectes de general coneixement, i notificar-lo a tots els veïns que hi tenen el domicili.

PRECS I PREGUNTES

En l'anterior ple ordinari de desembre es van formular una sèrie de preguntes del grup municipal de CIU, algunes de les quals ja es van respondre en el propi ple, i en aquest es dona resposta a dues preguntes que van quedar pendents.

1. Sobre les lluminàries que és vol fer i quines són les avantatges que suposarà aquesta millora ?

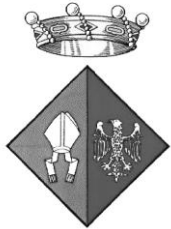
Resposta : L'Alcalde li respon al senyor García, que l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, juntament amb el de Vilaseca han estat els dos únics Ajuntaments que han invertit en lluminàries energètiques i que això suposarà un estalvi de quasi bé 40.000 euros anuals en la factura de la llum. Es compleix així amb l'estalvi energètic. Els remet a que llegeixin La Bisbal Avui.

2. Sobre els ingressos del cànon de l'aigua de 2012 i 2013, no apareixen aquests.

Resposta : Es lliurarà al grup de CIU properament, l'acord de Junta de Govern de data 21 de gener de 2015, on ve aquesta informació

3. Si hi ha justificants de la subvenció a la Bisbalenca.

Resposta : Es va donar resposta a CIU en una trobada amb el secretari la setmana passada.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

C/ Major, 21
43717 La Bisbal del Penedès
(Baix Penedès – Tarragona)
Tel. 977688438 - Fax 977109672

No havent més temes a tractar, la Presidència, dóna per finalitzada aquesta sessió del Ple quan són les 10.20h del dia 17 de març de 2015, de la qual n'estenc la present acta.



Christian Riverola i Romero
Secretari-Interventor