

**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS CELEBRADA EL DIA 16 DE SETEMBRE DE 2009

La Bisbal del Penedès, 16 de setembre de 2009.

Al Saló de Plens, es reuneixen en sessió ordinària a petició dels membre dels partits municipals Convergència i Unió i Partit del Socialistes de Catalunya, els membres del Ple, sota la presidència de d'il·lm. Sr. Josep M. Puigibet Mestre (ERC-AM), Alcalde de la Corporació i President d'aquest Ple i amb l'assistència de:

Sr. Joaquín Rivas Piqueras (ERC-AM)
Sra. Montserrat Mestre Farrerons (ERC-AM)
Sra. Mónica M. Pérez Garrido (ERC-AM)
Sra. Pilar Verdún Vives (ERC-AM)
Sra. Agnès Ferré Cañellas (CiU)
Sr. José M. Cuadros Sánchez (PSC-PM-UPLB)
Sra. M. Dolors Andreu Cordoní (ADMC)

Excusa la seva presència:

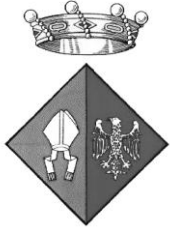
Sr. Josep M. Català Figueras (CiU)
Sr. Ramon Rovira Guasch (PSC-PM-UPLB)
Sr. Andreu Guasch Sendra

Actua com a secretari el Sr. Francesc Llaó Calderó, secretari interventor accidental de la Corporació.

L'objecte de la reunió és la celebració d'una sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament, segons l'ordre del dia que tot seguit es transcriurà.

- 1. Aprovació d'actes anteriors (ordinària de 17/06/09 i extraordinàries de 07/08/09 i 13/08/09)**
- 2. Verificació del text refós del pal parcial SUD "Les Planes Baixes" promogut per Codelfe Penedès 2006, SL**
- 3. Aprovació del pla econòmic financer**
- 4. Modificació de les bases d'execució del pressupost de 2009**
- 5. Aprovació del reglament de règim intern de la llar d'infants**
- 6. Aprovació del protocol contra l'assetjament sexual i l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe dins l'ajuntament de La Bisbal del Penedès**
- 7. Conveni de col·laboració entre l'ajuntament de La Bisbal del Penedès i la Joventut Bisbalenca Club Futbol**
- 8. Ampliació del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de La Bisbal del Penedès i Fomento de Instalaciones Deportivas, SA, en matèria d'utilització de les instal·lacions**
- 9. Defensa del dret a decidir i de la consulta popular per a la independència a Arenys de Munt**
- 10. Dació en compte d'alcaldia**
- 11. Informació d'alcaldia**
- 12. Precs i preguntes**

D'ordre de la Presidència s'obre la sessió essent les 9,00 hores.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

Punt 1.- APROVACIÓ ACTES ANTERIORS (ORDINÀRIA DE 17/06/09 I EXTRAORDINÀRIES DE 07/08/09 I 13/08/09)

Se sotmeten a aprovació les actes del Ple, ordinària de 17 de juny de 2009 i extraordinària de 7 d'agost de 2009 i extraordinària d'13 d'agost de 2009.

Es procedeix a la votació

Acta de 17 de juny de 2009. Vots a favor 6 (ERC i ADMC). Vots en contra 2 (CiU i PSC).

Acta de 7 d'agost de 2009. Vots a favor 7 (ERC, PSC i ADMC). Abstenció legal per no assistència de la Sra. Ferré

Acta de 13 d'agost de 2009. Vots a favor 9 (ERC, CiU, PSC, ADMC)

Per la qual cosa s'eleva a definitiva les actes del Ple de les sessions ordinària de 17 de juny de 2009 i extraordinària de 7 d'agost de 2009 i extraordinària d'13 d'agost de 2009.

Punt 2.- VERIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL PAL PARCIAL SUD "LES PLANES BAIXES" PROMOÏT PER CODELFE PENEDÈS 2006, SL

Votació

Vots a favor de la proposta: 7 (ERC, PSC i ADMC)

Abstencions a la proposta: 1 (CiU)

Per tant resulta aprovat l'acord que a continuació es transcriu:

VERIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL PLA PARCIAL SUD "LES PLANES BAIXES" PROMOÏT PER CODELFE PENEDÈS, 2006, S.L.

Aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en sessió realitzada el dia 23 de 2009, el Pla Parcial urbanístic SUD sector "Les Planes Baixes" promogut per Codelfe Penedès, 2006, S.L., havent-se suspès la seva aprovació definitiva a la presentació d'un text refós verificat per l'òrgan que va atorgar l'aprovació provisional de l'expedient que incorporés una sèrie de prescripcions.

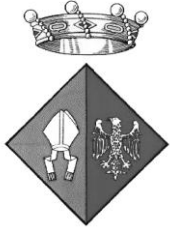
Vist el text refós presentat per Codelfe Penedès, 2006, S.L. així com l'informe emès al respecte indicant que s'han incorporat les prescripcions indicades per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona.

El Ple acorda per majoria absoluta:

Primer.- Verificar el Text Refós del Pla Parcial urbanístic SUD sector "Les Planes Baixes" presentat per Codelfe Penedès, 2006, S.L.

Segon.- Trametre el Text Refós del Pla Parcial urbanístic SUD sector "Les Planes Baixes" a la Comissió d'Urbanisme de Tarragona a fi que es procedeixi a la seva aprovació definitiva.

Tercer.- Requerir a CODELFE PENEDÈS, 2006, S.L. la presentació davant de l'Ajuntament, dins del termini de tres mesos des de la notificació de l'acord d'aprovació definitiva, de la garantia del 12% del total cost d'implantació dels serveis i d'execució de l'obra d'urbanització,



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

tal com estableixen els articles 101.3 i 100.3 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, amb el benentès que, un cop exhaurit l'esmentat termini, sense que s'hagi constituït la garantia, la tramitació del pla restarà sense cap efecte.

Punt 3.- APROVACIÓ DEL PLA ECONÒMIC FINANCER

Votació

Vots a favor de la proposta: 6 (ERC i ADMC)

Vots en contra de la proposta: 2 (CiU i PSC)

Per tant resulta aprovat l'acord que a continuació es transcriu:

APROVACIÓ DEL PLA ECONÒMIC FINANCER

Vist el Pla econòmic financer realitzat en data 4 de setembre de 2009, el qual era necessari realitzar per l'aprovació del Pressupost Municipal de l'exercici 2009.

Atès que el Pla proposat s'adequa a l'establir per l'art. 20 del Real Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals, i de conformitat amb el que disposa l'esmentat article.

El Ple acorda per majoria absoluta:

Primer.- Quedar assabentat del resultat de l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària efectuat per la Secretaria intervenció mitjançant l'informe de data 04 de setembre de 2009.

Segon.- Aprovar el Pla Econòmic -financer de l'Ajuntament en els termes que consten en el document annex i que es consideri part integrant d'aquest acord.

Tercer.- Remetre l'informe de la Secretaria -Intervenció, el Pla econòmic -financer i el present acord a la Direcció General de política financera de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- A efectes merament informatius, publicar el Pla Econòmic -financer en el *Butlletí Oficial de la Província* de Tarragona. Així mateix una còpia del Pla es trobarà a disposició del públic des de la seva aprovació fins a la seva finalització. ».

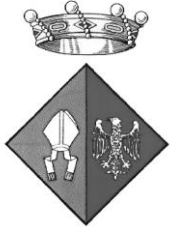
ANNEX

PLA ECONOMIC FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

Primer.- De l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès en depèn l'organisme autònom, Patronat Municipal de Festes i Lleure.

Segon.- De l'informe d'intervenció es desprèn l'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària del pressupost Municipal per a l'exercici 2009, ja que inclou una necessitat de finançament de 2.109.700€.

Aquesta necessitat de finançament esta originada per la previsió d'una operació de crèdit a



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

llarg termini per un import de 2.150.000€; operació que s'ha de realitzar ja que d'altre manera no es podrien finançar les inversions previstes en el Pressupost i que la Corporació considera d'execució indispensable.

FINANÇAMENT DE LES INVERSIONS PREVISTES AL PRESSUPOST

Obres d'infraestructura del nucli 1 fase

Partida del pressupost: 5/61101
Pressupost de despeses: 50.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions:
Contribucions especials:
Endeutament: 50.000 €

Obres d'infraestructura del nucli 2 fase

Partida del pressupost: 5/61102
Pressupost de despeses: 1.300.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions: 760.434 €
Contribucions especials:
Endeutament: 539.566 €

Pavimentació del nucli

Partida del pressupost: 5/61103
Pressupost de despeses: 700.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions:
Contribucions especials:
Endeutament: 700.000 €

Arranjament de camins

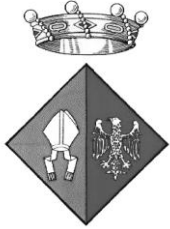
Partida del pressupost: 5/61104
Pressupost de despeses: 27.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions: 10.300 €
Contribucions especials:
Endeutament: 16.700 €

Arranjament de parcs infantils, places, vials i rotondes

Partida del pressupost: 4/61105
Pressupost de despeses: 20.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions: 9.270 €
Contribucions especials:
Endeutament: 10.730 €

Actuacions prevenció d'incendis forestals

Partida del pressupost: 5/62001
Pressupost de despeses: 50.000 €
Tipus de finançament:



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

Fons propis:
Subvencions: 28.000 €
Contribucions especials:
Endeutament: 22.000 €

Local social Priorat i Can Gordei

Partida del pressupost: 4/62201
Pressupost de despeses: 40.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions:
Contribucions especials:
Endeutament: 40.000 €

Creació i/o adequació d'instal·lacions esportives

Partida del pressupost: 4/62202
Pressupost de despeses: 5.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions:
Contribucions especials:
Endeutament: 5.000 €

Llar d'infants

Partida del pressupost: 5/62203
Pressupost de despeses: 1.510.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions: 930.000 €
Contribucions especials:
Endeutament: 580.000 €

Centre de dia

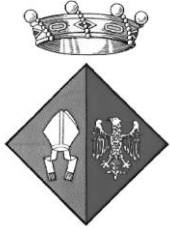
Partida del pressupost: 5/62204
Pressupost de despeses: 10.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions:
Contribucions especials:
Endeutament: 10.000 €

Adquisició de vehicles

Partida del pressupost: 4/62301
Pressupost de despeses: 150.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis: 34.630 €
Subvencions:
Contribucions especials:
Endeutament: 115.370 €

Adquisició de mobiliari i equip d'oficina Casa de la Vila

Partida del pressupost: 1/62501
Pressupost de despeses: 5.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions:
Contribucions especials:



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

Endeutament: 5.000 €

Adquisició de mobiliari i equipament serveis

Partida del pressupost: 4/62502
Pressupost de despeses: 20.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions: 6.010 €
Contribucions especials:
Endeutament: 13.990 €

Edificis i equipaments cultura i educació

Partida del pressupost: 4/63201
Pressupost de despeses: 20.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions: 8.356 €
Contribucions especials:
Endeutament: 11.644 €

Quotes urbanístiques parcel·les ajuntament

Partida del pressupost: 4/68001
Pressupost de despeses: 30.000 €
Tipus de finançament:
Fons propis:
Subvencions:
Contribucions especials:
Endeutament: 30.000 €

Tercer.- Els criteris utilitzats en l'elaboració del Pla per les projeccions pressupostàries pels propers exercicis així com la política pressupostària ha aplicar és la següent:

1.- Les dades referides a l'exercici 2008:

Són les del de la liquidació del pressupost consolidat de l'Ajuntament i del Patronat Municipal de Festes.

2.- Les dades referides a l'exercici 2009:

Són les dades consolidades de l'aprovació del pressupost inicial i de les modificacions que s'han dut a terme durant el 2009.

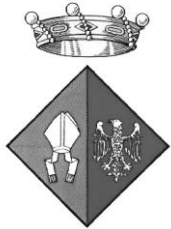
3.- Les dades referides a l'exercici 2010 i següents:

Ingressos:

Capítol I - es preveu un increment del 2% respecte l'increment pressupostat el 2009

Capítol II – per l'any 2010 preveiem un increment del 2% en relació a l'import liquidat el 2008 més un ingrés extraordinari de 1.000.000 euros en concepte de la construcció d'un centre logístic del Corte Inglés. Per l'any 2011 es preveuen aproximadament uns 100.000 euros d'ingressos anuals i el 2012 uns 110.000 euros.

Capítol III – es preveu un increment en els ingressos del 2%, no obstant, l'any 2010 hi haurà



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

un ingrés extraordinari de 500.000 euros en concepte de la llicència d'obres del centre logístic del Corte Inglés. A partir del 2010 s'introdueix la taxa per la utilització de la telefonia mòbil amb uns ingressos aproximats de 15.000 euros.

No es preveu imposar contribucions especials ni quotes urbanístiques pels exercicis de 2010 a 2012.

Capítol IV – es preveu un increment d'un 2% respecte a l'import pressupostat.

Capítol V – en aquest capítol només es preveuen ingressos en concepte de dipòsits que s'incrementen en un 2% anual.

Capítol VI – Es preveuen uns ingressos de 1.000.000 euros per l'any 2010 i de 200.000 euros el 2011 i 2012 en concepte de venda de parcel·les.

Capítol VII – no tenen pendent de rebre cap subvenció de capital durant el període 2010 a 2012.

Capítol VIII – aquest capítol es deixa a zero.

Capítol IX – no hi ha previsió de sol·licitar cap préstec.

En l'apartat del Romanent de tresoreria hi imputem el Resultat pressupostari de l'any liquidat més el de l'any anterior. D'aquesta manera donem a entendre que l'escenari previst s'executa en la seva totalitat.

Despeses:

Capítol I – increment del 2% sobre l'import pressupostat en l'exercici 2009. Pels exercicis de 2011 i 2012 apliquem el mateix increment atès que ens comenten que no hi haurà variacions en el personal.

Capítol II - a l'exercici 2010 s'aplica una política restrictiva de la despesa corrent amb un import de 1.600.000 euros, per l'any 2011 es torna al mateix nivell que el pressupostat el 2009 i al 2012 incrementem l'import del 2012 un 2%.

Capítol III – hi imputem els interessos generats en els préstecs concertats d'acord amb el quadre d'amortització.

Capítol IV – per l'exercici 2010 preveiem transferències per un import de 200.000 euros i pels exercicis següents els hi apliquem un increment del 2%

Capítol VI – s'hi imputa les inversions previstes en el quadre d'inversions més una despesa de 2.000 euros anuals en adquisició de maquinària.

	2010	2011	2012
Obres pla parcial	2.500.000		
Petites inversions	200.000	200.000	200.000
TOTAL	2.700.000	200.000	200.000

Capítol VII – No es preveu concedir cap subvenció de capital.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

Capítol VIII – No s'inclou cap adquisició d'actius financers.

Capítol IX - s'imputa l'amortització dels préstecs concertats d'acord amb els corresponents quadres d'amortització.

Donant el següent resultat:

	Liquidació	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió
Estat d'Ingressos	Exercici 2008	Exercici 2009	Exercici 2010	Exercici 2011	Exercici 2012
Capítol 1	1.622.695	1.518.000	1.548.360	1.579.327	1.610.914
Capítol 2	79.915	122.000	1.081.513	100.000	110.000
Capítol 3	3.420.939	588.400	1.115.168	627.471	640.021
Detall del capítol 3: contribucions especials i quotes d'urbanització	2.799.383	0	0	0	0
Capítol 4	807.870	846.500	863.430	880.699	898.313
Capítol 5	116.178	25.000	25.500	26.010	26.530
Ingressos per operacions corrents (1 + 2 + 3 + 5 + 6)	6.047.597	3.099.900	4.633.971	3.213.507	3.285.777
Capítol 6	0	0	1.000.000	200.000	200.000
Capítol 7	655.678	2.379.191	0	0	0
Capítol 8	0	0	0	0	0
Capítol 9	0	2.150.000	0	0	0

	Liquidació	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió
Estat despeses	Exercici 2008	Exercici 2009	Exercici 2010	Exercici 2011	Exercici 2012
Capítol 1	786.374	921.000	939.420	958.208	977.373
Capítol 2	1.717.127	1.730.000	1.600.000	1.730.000	1.764.600
Capítol 3	21.892	100.000	63.565	59.160	54.553
Capítol 4	134.552	273.700	200.000	204.000	208.080
Despeses per operacions corrents (12 + 13 + 14 + 15)	2.659.944	3.024.700	2.802.985	2.951.368	3.004.606
Capítol 6	2.207.000	4.564.091	2.700.000	200.000	200.000
Capítol 7	0	0	0	0	0
Capítol 8	0	300	0	0	0
Capítol 9	36.447	40.000	129.287	162.436	164.977

D'acord amb les previsions realitzades s'observa que a l'any 2010 s'aconsegueix l'estabilitat.

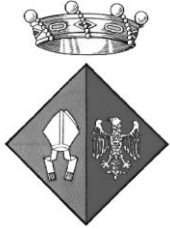
S'haurà de tenir en compte en el moment de l'execució dels pressupostos les previsions reflectides en l'escenari pressupostari plurianual.

Punt 4.- MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE 2009

Votació

Vots a favor de la proposta: 6 (ERC i ADMC)

Vots en contra de la proposta: 2 (CiU i PSC)



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

Per tant resulta aprovat l'acord que a continuació es transcriu:

MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE 2009

L'article 75.4 de la llei 5/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que "els membres de les corporacions locals percebran indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en desenvolupament d'aquestes aprovi el ple corporatiu.

Fins al dia d'avui, els regidor reben indemnització del quilòmetres que realitzen en l'exercici del seu càrrec que les actuacions es realitzen fora del municipi, sense que s'incloguin les indemnitzacions pel quilometratge dins el municipi.

El Ple acorda per majoria absoluta:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'apartat "Cobrament de dietes" de la Base 10 de les bases d'execució del pressupost 2009 en el següent sentit:

"Cobrament de dietes.

Les despeses de locomoció i trasllats per part dels membres de la Corporació i personal de l'Ajuntament, tant les que es realitzin dins o fora del municipi en vehicle propi o en mitjà de transport públic, caldrà presentar una nota justificativa de les despeses realitzades i, en el seu cas, de les factures o dels títols de transport utilitzat. Les despeses de quilometratge per utilització de vehicle propi dins o fora del municipi s'abonaran amb un import de 0,30 €/Km.

Indemnització dels càrrecs electes per escomesa específica per import de 160 €/dia."

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que considerin convenients. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, aquest acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu.

Punt 5.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS

Votació

Vots a favor de la proposta: 8 (ERC, CiU, PSC i ADMC)

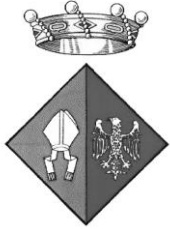
Per tant resulta aprovat l'acord que a continuació es transcriu:

APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS

Atesa la necessitat de dotar un reglament de règim intern de la Llar d'Infants que complementi el Reglament Regulador del Servei de la Llar d'Infants Municipal.

Atès l'article 4 i 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 8, 66 i 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la normativa sectorial corresponent.

El Ple acorda per unanimitat dels regidors presents:



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament de Règim Intern de la llar d'infants municipal que es transcriu:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS

INTRODUCCIÓ:

El Reglament de règim intern (RRI) és una eina que ha de servir per regular la vida interna del centre i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part de la comunitat educativa.

Per tant ha de plasmar les regles i els drets dels que d'una manera o altra participin en el procés educatiu. A més, ha d'estructurar normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre i harmonitzar les postures de tots els sectors que hi tenen incidència.

El RRI, en el seu desig per regular la realitat de tot el que envolta el procés educatiu, ha de ser capaç d'ajustar-se a la realitat i ha de disposar dels mecanismes adequats per modificar-se i canviar quan aquesta realitat es variï. Per tant, tindrà en aquest sentit un cert caràcter de provisionalitat.

El desenvolupament i aplicació d'aquest document es basarà ens els següents principis :

- Assegurar l'ordre intern que permeti assolir, amb una major plenitud, els objectius educatius.
- El desenvolupament de l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a: la llibertat, la personalitat, la raça, el sexe, la cultura i les conviccions de les famílies i els infants.
- El dret de tots els membres de la comunitat educativa a intervenir en les decisions que els afectin mitjançant els seus representants.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Àmbit personal

1.1 L'aplicació del present Reglament de Règim intern afecta a tots els integrants de la comunitat escolar pròpia de l'escola bressol de la Bisbal del Penedès, la qual està integrada per:

- a- Alumnes inscrits a l'escola bressol.
- b- Educadors del centre.
- c- Pares dels nens (des del moment de la inscripció del nen/a fins a la seva baixa del centre).
- d- Personal de neteja (mentre romanen dins del centre)

Article 2 . Àmbit físic

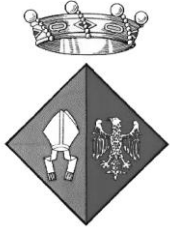
2.1.-El seu àmbit físic d'aplicació és l'edifici propi del centre (ubicat a la Bisbal del Penedès a la Avinguda Baix Penedès s/n), i qualsevol lloc o edifici on s'hagués desplaçat la comunitat escolar en la seva totalitat o en un grup petit, per tal de realitzar la pròpia activitat del centre.

Article 3 .Titularitat i gestió

3.1.- La titularitat de l'escola bressol és de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, qui presta el servei en règim de gestió directe. La forma de gestió del servei podrà modificar-se de conformitat amb allò que determina la normativa de règim local.

FUNCIONS DEL PERSONAL EDUCATIU

Article 4



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

4.1.- Per a una bona organització de l'equip educatiu s'han establert unes funcions específiques per al personal educatiu: directora, educadores i tècniques auxiliars.

Article 5 Funcions direcció

5.1 De caràcter general:

- 5.1.1 Direcció de tot el personal adscrit a l'escola bressol.
- 5.1.2 Supervisió de la feina realitzada per altre personal no adscrit directament al centre, però que esporàdicament hi realitzin treballs, obres o manteniment de serveis.
- 5.1.3 Control i supervisió del manteniment del material i de les instal·lacions del centre.
- 5.1.4 Atenció al públic en general.
- 5.1.5 Representació pública del centre en les relacions amb altres institucions, Centre d'Ensenyament i associacions.
- 5.1.6 Planificació i coordinació amb els òrgans de govern municipals, per tal de definir i aplicar les directrius encomanades des d'aquests òrgans.
- 5.1.7 Complir, aplicar i fer complir les normes de funcionament de l'escola recollides en aquest reglament.
- 5.1.8 Coordinació de la programació general del centre.
- 5.1.9 Aplicació de les directrius aprovades per l'equip educatiu i control del compliment dels acords.

5.2 De caràcter pedagògic:

- 5.2.1 Distribució d'alumnes per classes segons grups homogenis d'edat al principi de cada curs.
- 5.2.3 Assessorament i col·laboració amb les educadores en tot el que fa referència a la seva relació amb els infants i les seves famílies.
- 5.2.4 Participació en l'elaboració de les programacions educatives del centre.
- 5.2.5 Recollida i emmagatzematge d'informació sobre els infants i les seves famílies durant el procés de matriculació i al llarg de la seva escolarització.
- 5.2.6 Estudi dels possibles casos d'integració de nens amb deficiències i el seu seguiment amb l'educadora.

5.3 En relació amb l'equip educatiu:

- 5.3.1 Preparació i coordinació de les reunions setmanals de l'equip educatiu (confecció de l'ordre del dia, coordinació i redacció d'actes...).
- 5.3.2 Preparació i coordinació general de les reunions per als pares.
- 5.3.3 Presentació de les propostes de formació permanent a través de cursets, seminaris o bé mitjançant lectures específiques.
- 5.3.4 Presentació de propostes per a l'elaboració del projecte educatiu i el projecte del currículum de centre.

5.4 De caràcter administratiu:

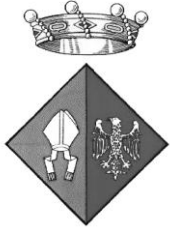
- 5.4.1 Confecció a l'inici de cada curs escolar, de les relacions de baixes i altes dels alumnes.
- 5.4.2.- Recollir les incidències relatives a canvis d'horaris i baixes dels infants i el personal educatiu.
- 5.4.3- Supervisar el procés de preinscripció i matriculació a l'escola.

Article 6 Funcions de les educadores

6.1 De caràcter educatiu:

- 6.1.1 Facilitar i fer un seguiment de l'adaptació del nen a l'escola bressol.
- 6.1.2 Informar els pares del procés d'adaptació dels nens i proporcionar un ambient agradable per tal que el nen s'integri al grup classe.
- 6.1.3 Ajustar la programació de l'aula a la general del centre.
- 6.1.4. Aplicar els acords presos per l'equip educatiu en relació amb les pautes educatives i a l'organització de la jornada escolar amb els infants.
- 6.1.5 Organitzar l'espai i un ambient agradable per tal d'aconseguir els objectius educatius.
- 6.1.6 Fer-se responsable del grup classe i si cal de tots els nens del centre, vetllant per la seva integritat física.
- 6.1.7 Acollir i facilitar la integració social dels nens amb alguna deficiència, estimulant-los convenientment i mantenint una coordinació periòdica amb els professionals d'educació precoç que els atenguin

6.2 Com a membres de l'equip educatiu:



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

- 6.2.1** Participar amb l'elaboració el projecte educatiu.
- 6.2.2.** Participar amb l'elaboració del currículum del centre.
- 6.2.3.** Aportar criteris i propostes respecte a les activitats educatives
- 6.2.4** Participar en les activitats de formació permanent i de reciclatge que es considerin adients prenent el compromís de fer-les extensives a altres membres de l'equip educatiu.
- 6.2.5** Observar els nens del grup classe per tal de conèixer les seves característiques individuals més rellevants i vetllar pel seu procés de maduració i aprenentatge.
- 6.2.6** Fer un seguiment de l'evolució dels nens al llarg del curs i fer-ne una avaluació periòdica dels resultats.

6.3 De col·laboració amb els pares:

- 6.3.1** Recollir informació sobre el nen i la seva família segons la manera que s'estableixi.
- 6.3.2** Assessorar a les famílies en diversos aspectes educatius.
- 6.3.3** Realitzar entrevistes individuals amb les famílies al llarg del curs, sempre que aquestes ho requereixin o bé a criteri seu.
- 6.3.4** Informar regularment als pares de l'evolució del seu fill.
- 6.3.5** Fer complir la present normativa de funcionament del centre.

6.4 En relació al mobiliari i al material:

- 6.4.1** Tenir cura i mantenir l'ordre del material de la pròpia aula.
- 6.4.2** Vetllar per la conservació del material, instal·lacions i equipaments en general del Centre.
- 6.4.3** Supervisar la neteja de l'Escola i, en especial, de la pròpia aula, comunicant qualsevol problema a la directora.

Article 7 Funcions auxiliars i educadores de suport

7.1.- Les funcions de les auxiliars tècniques i de les educadores de suport són les següents :

- 7.1.1.-** Dur a terme el suport a les aules adscrites.
- 7.1.2.-** Realitzar les activitats que acordin amb l'educadora de referència de l'aula.
- 7.1.3.-** Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.
- 7.1.4.-** Assumir els diferents encàrrecs dins de l'aula de manera autònoma i participativa tot proposant aspectes de millora.
- 7.1.5.-** Participar activament en les reunions d'equip tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.
- 7.1.6.-** Participar en les elaboracions de les programacions d'aula i dels registres necessaris dels espais que atenen.
- 7.1.7.-** Realitzar formació permanent.
- 7.1.8.-** Dur a terme la neteja del material didàctic.
- 7.1.9.-** Portar a terme les indicacions derivades de la direcció.

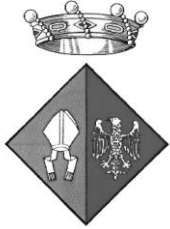
ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 8 Horari escolar

- 8.1.-** L' horari de l'escola bressol és de 8:30 a 12:30 h. del matí i de 15.00 a 18.00 h. de la tarda.
- 8.2.-** Per a facilitar a les famílies l'entrada dels alumnes al centre, s' han establert uns marges horaris d'entrades i sortides.
 - 8.2.1.-** Entrada matí : de 8.30 a 9. h.; i entrada tarda : de 15:00 a 15.30 h.
 - 8.2.2.-** Sortida matí : de 12 a 12.30 h.; i sortida tarda : de 17:30 a 18 h.

Article 9 Calendari escolar

- 9.1.-** El calendari de l'escola, a proposta del Consell de Participació, l'aprovarà l'Ajuntament per a cada curs vigent.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

Article 10. Recollida dels nens.

10.1 -Els nens i nenes no podran ésser recollits per persones desconegudes per l'educadora, a no ser que els pares (o acompanyants habituals de l'infant) hagin avisat amb antelació suficient a l'educadora, autoritzant a una determinada persona la recollida del nen/na.

10.2 - No es lliurarà cap alumne de l'escola a un nen/a menor d'edat (ni que sigui familiar) sense que la seva educadora hagi rebut dels pares o tutors l'autorització pertinent. En el cas que un infant no sigui recollit passarà a custòdia de l'autoritat judicial.

10.3.-En cas de separació dels pares si la custòdia no es compartida només entregarem el nen/a al pare o mare que tingui la custòdia. Mentre duri el procés d'atorgament de custòdia, sempre que no hi hagi un mandat judicial al respecte, la llar considerarà al pare i a la mare com a autoritzats per recollir i portar a l'infant.

Article 11. Sortides periòdiques.

11.1 Al llarg de tot el curs es realitzaran diverses sortides, les quals seran programades per la direcció del Centre.

11.2 L'objectiu fonamental de les sortides és observar de forma directa tot allò que anteriorment s'ha treballat a classe, i/o posteriorment se'n farà una anàlisi.

11.3 El centre no està obligat a acceptar al nen/a el dia de la sortida, ni a col·loca'l en un altre grup de nens diferent del seu propi, quan els pares no considerin adient que el seu fill/a participi en la sortida fora de l'escola.

11.4 Les famílies han d'autoritzar per escrit aquestes activitats i s'han de fer càrrec de les despeses que ocasionin.

Article 12. Inscripció en el centre.

12.1.- El procés de preinscripció correspon al Departament d'Educació amb les modificacions que l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i la Direcció creguin oportunes, dintre de la normativa vigent.

12.2.- El calendari del període de preinscripció serà el que proposi el Departament d' Educació, i es durà terme a l'escola i aprovi l'Ajuntament.

12.3.- Les places que s'ofereixen per a cada curs es determinaran a partir de la confirmació de la continuïtat de les famílies que tenen els seus fills matriculats en el curs vigent. La confirmació de reserva de plaça es consolidarà amb el procés de matriculació. L'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà les places vacants definitives.

12.4.- Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques, durant el procés de preinscripció. Un cop finalitzat el procés de preinscripció, si no queden cobertes, es convertiran en places ordinàries, segons com estableix la normativa vigent.

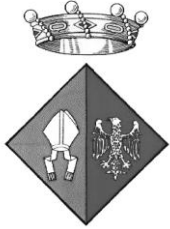
12.5.- El procés de preinscripció s'iniciarà amb la presentació de sol·licituds i finalitzarà amb la publicació de les relacions d'alumnat admès.

12.6.- Un cop finalitzat el procés de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es veremaran d'acord amb els criteris aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament. En cas d'empat es realitzarà un sorteig

12.7.- Per poder formalitzar la preinscripció cal haver lliurat tota la documentació requerida.

12.8- Els alumnes matriculats en el curs actual i que volen la continuïtat de la plaça, hauran de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça.

12.9.- Els infants que no han obtingut plaça, passaran a formar part de la llista d' espera, en l'ordre establert pel barem i sorteig. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula o durant el curs s' oferirà la plaça per ordre, els infants d' aquesta llista veremada.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

12.10.- La publicitat del procés de preinscripció i matriculació es farà a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, a les cartelleres de l'escola i de l'Ajuntament.

12.11.- Els admesos hauran de formalitzar la matriculació de la forma i en el termini que s'estableixi. Finalitzat el termini, si algú dels admesos no formalitza la matrícula, la plaça s'oferirà al que correspongui de la llista d'espera establerta. La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del present reglament.

Article 13 Distribució de les educadores

13.1 - Tot el personal de la llar haurà de complir els requisits de titulació establerts en el Decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil.

13.2- Cada aula tindrà una educadora responsable.

13.3.- Les tècniques auxiliars es distribueixen d'acord amb la normativa vigent.

13.4.- El nombre d' alumnes per aules és el que estableix la normativa vigent.

Article 14. El període d'adaptació.

14.1 Per afavorir el procés d'adaptació s'acorda amb cada una de les famílies, a l'entrevista inicial, els següents aspectes :

- La incorporació dels nens es farà en petits grups i de forma esglaonada
- El període d'adaptació inicial es considera de 7 dies.
- El personal educatiu s'adapta a les necessitats de la situació familiar i la individualitat de cada infant.

Article 15. Reunions, entrevistes.

15.1 Es convocarà una entrevista inicial e individual amb cada família, al mes de juliol, per a conèixer les circumstàncies particulars de cada infant. .

15.2 En portar i/o recollir el nen, els pares podran bescanviar algunes impressions amb les educadores, amb la finalitat de tenir un contacte entre els pares i les educadores, per tal d'evitar que el nen visqui la família i l'escola com dos móns separats

15.3 Els pares, responsables o tutors podran concertar amb antelació, entrevistes amb l'educadora corresponent.

15.4 Es convocarà una reunió de tots els pares al mes de Setembre per explicar els objectius educatius i la programació general del centre.

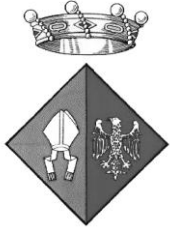
Article 16. Malalties.

16.1.- Si un nen/a mostra falta d'higiene repetidament es comunicarà a la família per tal que ho resolgui. Si no hi ha resposta per part dels pares s'informarà d'aquest cas els Serveis Socials.

16.2 - Com a mesura preventiva quan un nen/a tingui febre o manifesti els primers símptomes de malaltia, no assistirà a l'escola ja que el nen exposa als altres al perill de contagi

16.3.- S' avisarà les famílies quan el nen tingui febre superior a 37,5 ° c, o faci 3 diarrees líquides amb un interval de temps curt, o tingui conjuntivitis o presenti símptomes de malestar o d' alguna malaltia contagiosa, per tal que el vinguin a recollir amb brevetat. En el cas que els pares no estiguin localitzables o no puguin anar a recollir el seu fill/a, o si es considera que es un cas d'urgència,s'avisarà a l'ambulància, que el traslladarà al CAP d'Urgències del Vendrell acompanyat per una educadora .La família haurà d'anar a recollir al nen/a al CAP.

16.4.- L'infant quan tingui febre, diarrea o alguna malaltia diagnosticada com a contagiosa ha d'estar 24 hores a casa sense els símptomes abans de tornar a l' escola.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

16.5.- Si l'infant presenta símptomes de patir una malaltia contagiosa i els pares consideren que no hi ha perill de contagi pels seus companys d'aula, cal que ho justifiquin presentant un certificat mèdic conforme el seu fill pot assistir a l'escola.

16.6.- No s'acceptarà l'entrada a cap infant (a no ser que porti informe del metge) que presenti:

- a) Febre amb una temperatura superior a 37,5 graus C .
- b) Diarrea líquida o amb sang.
- c) Infeccions o nafres disseminades a la boca (estomatitis).
- d) Erupcions i altres alteracions de la pell (excepte si porta informe del pediatra amb el diagnòstic indicant que no són contagioses).
- e) Conjuntivitis purulenta sense tractament (lleganyes amb pus de color groc).
- f) Muguet (mal blanc sense tractament).
- g) Parasitosis intestinals sense tractament (cucs).
- h) I altres malalties contagioses

Article 17. Períodes de baixa per malaltia.

17.1 Si un nen/a contrau alguna de les següents malalties, els períodes de baixa seran:

- a) Escarlatina: 7 dies des de l'inici de la medicació.
- b) Galteres: fins al seu restabliment (mínim 9 dies).
- c) Hepatitis: fins a la normalització de les anàlisis.
- d) Polls: fins a la desaparició total de l'insecte i de les llèmenes.
- e) Poliomièlitis: 30 dies (els germans 15 dies).
- f) Rubèola: 4 dies des de l'inici de l'erupció.
- g) Tos ferina: 8 dies des de l'inici de la medicació.
- h) Tuberculosi: fins que es disposi d'un informe pediàtric d'innocuitat.
- i) Varicel·la: fins a l'assecatament total de les crostes.
- j) Xarampió: 7 dies des de l'inici de l'adopció.

Article 18. Medicació.

18.1 A l'escola no s'administrarà cap tipus de medicament només en el cas que l'infant porti un certificat mèdic on ha de constar :

- a) la malaltia que té i que amb ella pot assistir a l'escola.
- b) quin medicament se li ha d'administrar, quan i en quina dosi
- c) i els pares hauran d'omplir una autorització que el centre els hi facilitarà.

18.2.- Si un infant ha de fer una dieta específica (intolerància al gluten, lactosa...), cal un certificat mèdic que ho dicti, excepte la dieta astringent.

Article 19 . Accidents.

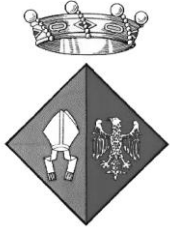
19.1 Si l'infant pateix un accident de poca gravetat, l'educadora li realitzarà la cura que cregui convenient i ho comunicarà als pares quan vinguin a recollir-lo.

19.2 Si es tracta d'un accident més seriós, es traslladarà l'infant al centre mèdic més proper perquè es pugui atendre convenientment o una ambulància, però simultàniament des de l'escola s'intentarà posar en contacte amb els pares, durant el trajecte l'acompanya una educadora fins que arribi la família.

Article 20 : Drets i deures del personal de l'escola

20.1.- Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PEC, el PCC, el PAC, i la Memòria Anual.

20.2.- Atendre i informar les famílies amb relació al desenvolupament integral del seu fill/a.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

- 20.3.-** Atendre les necessitats físiques i fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint-los en la progressió d'adquisició dels hàbits.
- 20.4.-** Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions i entrevistes amb els pares.
- 20.5.-** Realitzar tasques educatives destinades a aplicar les programacions i a introduir valors i actituds positives a cada infant.
- 20.6.-** Realitzar activitats de formació permanent.
- 20.7.-** Complir amb l'exercici de les seves funcions docents.
- 20.8.-** Assistir puntualment d'acord amb el seu horari.
- 20.9.-** Realitzar una atenció personalitzada i de la diversitat dels infants.
- 20.10.-** Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin

Article 21: Drets i deures de les famílies

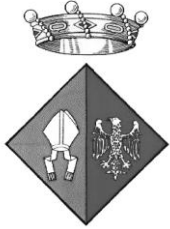
- 21.1.-** Estar representats en els òrgans col·legiats que estableix la normativa vigent.
- 21.2.-** Ser atesos per qualsevol membre de l'escola.
- 21.3.-** Rebre informació sobre el calendari, horari i activitats.
- 21.4.-** Rebre informació sobre el seu fill/a sobre el seu procés d'aprenentatge a l'escola, mitjançant reunions informatives, entrevistes, agenda personal i contacte directe diari amb l'educadora.
- 21.5.-** Transmetre qualsevol informació rellevant del seu infant necessària per la correcta atenció i cura.
- 21.6.-** Sol·licitar entrevista amb l'educadora i/o directora sempre que ho creguin convenient.
- 21.7.-** Col·laborar amb el personal educatiu en qualsevol aspecte relacionat amb el seu fill/a.
- 21.8.-** Respectar la normativa de l'escola.
- 21.9.-** Complir les obligacions establertes com a condició d'usuaris.
- 21.10.-** Abonar les quotes mensuals i dels serveis extres.
- 21.11.-** No portar l'infant a l'escola en el cas que pateixi alguna malaltia contagiosa, mostri febre o n'hagi tingut durant la nit.
- 21.12.-** Es perdrà la condició de pares d'alumne de la llar en els següents casos , pèrdua legal de la pàtria potestat, fi de l'escolaritat de l'alumne i baixa del centre per qualsevol motiu.

Article 22. Prohibicions:

22.1- Està totalment prohibit, per motius de seguretat dels infants, que es portin a l'escola peces petites de qualsevol índole que els infants es puguin posar a la boca, al nas o a les orelles, amb el conseqüent perill , per exemple : caniques , gomes o clips de cabell amb cosetes enganxades, joguines amb peces diminutes , monedes etc.

Article 23 : Consell Escolar de Participació

23.1.- El Consell Escolar de Participació de l'Escola Bressol, format per pares i mares, professorat, representació municipal i personal no docent, ha d'esdevenir el motor d'impuls de participació i col·laboració.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

23.2.- El Consell Escolar de Participació està format pels criteris de representació que la normativa vigent determini en cada moment.

23.3.- Tots els representants del Consell Escolar de Participació seran escollits per convocatòria d'eleccions, excepte la Presidència del Consell i els representants municipals que ho són en funció del càrrec que ocupen.

23.4.- El nomenament de sector de pares i el de professorat que són escollits per convocatòria d'eleccions és per dos anys, si es produeix una baixa en aquests sectors el seu lloc l'ha d'ocupar el següent candidat més votat en les darreres eleccions, el nou membre s'ha de nomenar pel temps que restava de mandat a la persona que ha causat la vacant.

Article 24. Pagament de rebuts.

24.1 Estan obligats al pagament dels preus públics establerts per l'Ajuntament, els pares i en el seu defecte els tutors encarregats dels nens.

24.2 El pagament dels preus públics es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària dels rebuts.

24.3 La manca del pagament de dues o més mensualitats, en ser presentats els rebuts corresponents per part de l'Ajuntament a l'entitat bancària del subjecte obligat al pagament (pare, mare, tutor o encarregat de l'alumne), implicarà de forma automàtica, la pèrdua del dret d'assistència a l'escola per part de l'alumne.

24.4 S'estableix que abans de procedir a donar de baixa a un alumne, es notificarà per escrit als pares o tutors, els quals disposaran d'un termini màxim de 10 dies per a fer efectiu el pagament del deute a les oficines de l'Ajuntament, amb els recàrrecs que legalment li pertorqui satisfer.

24.5 La baixa d'un alumne/a s'haurà de comunicar a la direcció del centre i a l'Ajuntament amb quinze dies d'antelació. En cas contrari, el centre no es fa responsable de l'emissió del nou rebut que el contribuent estarà obligat a pagar.

LÍNIA PEDAGÒGICA

Article 25. Línea pedagògica

25.1.-L' Escola Bressol és un centre que ofereix als nens i nenes una educació globalitzadora en un clima afectiu.

25.2.-Entenem l'educació com un procés global on intervenen molts factors i valors transversals, pensats estratègicament per a assolir els objectius marcats. Totes les activitats, els espais (tan físics com temporals) i els materials tenen una intencionalitat educativa i són moments significatius a la vida de l'infant.

25.3.-De manera transversal i com a mètode de treball global, a l'escola bressol apliquem l'experimentació i el joc per tal d'afavorir la descoberta. El plantejament seqüencial de la descoberta segueix les següents fases: observació, experimentació, resultats i conclusions.

25.4.-Per tal de desenvolupar una metodologia relacional es realitza el treball en petits grups.

25.5.-Es dona resposta a les necessitats individuals de cada infant per tal de potenciar aquells factors que l'ajudin a desenvolupar la seva pròpia identitat, la seva autoestima i la consecució progressiva de l'autonomia.

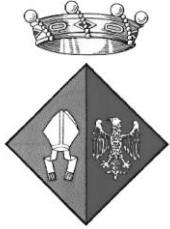
25.6.-El treball en equip garanteix la coherència i la globalitat de la tasca educativa.

Article 26. Ús de la llengua catalana

26.1.- El català s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge a l'escola bressol.

26.2.- La llengua d'expressió a l'aula és el català, però, tenint en compte aquells infants que presentin problemes de comprensió, s'utilitzaran puntualment algunes paraules del seu idioma si es coneix.

26.3.- La comunicació amb les famílies es farà en català tant en la forma escrita com verbal. Si hi ha alguna família amb dificultats de comprensió s'utilitzarà el seu idioma, si es coneix. Si és necessari s'utilitzaran altres



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

mecanismes com, per exemple, un mediador o traductor; però sempre amb l'objectiu d'encaminar la família a facilitar l'aprenentatge de la llengua catalana.

26.4.- La comunicació amb les institucions i altres entitats es durà a terme en català tant en la forma escrita com verbal.

Article 27. Modificacions del reglament

27.1.- És important una revisió periòdica d'aquest reglament i cal que hi participin els diferents sectors de la comunitat educativa.

27.2.- Aquest Reglament de règim intern, aprovat per l'Ajuntament, només podrà ser modificat en qualsevol dels seus aspectes per un nou acord del Ajuntament.

27.3.- En tot el que no estigui previst en aquest reglament i en Reglament Regulador del Servei de la Llar d'Infants Municipal aprovat per l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès el 12 d'Agost del 2008 i publicat al BOP de Tarragona el Divendres 22-8-2008 s'aplicarà la normativa vigent."

Segon.- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, i referència publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Punt 6.- APROVACIÓ DEL PROTOCOL CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I L'ASSETJAMENT SEXUAL I L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE DINS L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

Votació

Vots a favor de la proposta: 8 (ERC, CiU, PSC i ADMC)

Per tant resulta aprovat l'acord que a continuació es transcriu:

APROVACIÓ DEL PROTOCOL CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE DINS L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

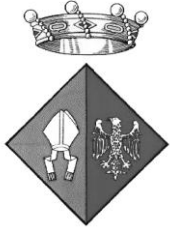
Atesa la necessitat de dotar d'un protocol contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe dins l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès.

Atès l'article 4 i 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 8, 66 i 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la normativa sectorial corresponent.

El Ple acorda per unanimitat del regidors presents:

Primer.- Aprovar inicialment el Protocol contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe dins l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès que es transcriu:

PROTOCOL CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE DINS L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

1. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès vol aconseguir un entorn de treball productiu, segur i respectuós per a totes les persones.

Tots els treballadors/es de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès tenen dret que es respecti la seva dignitat i tenen l'obligació de tractar les persones amb les quals es relacionen per motius laborals (usuaris/es, proveïdors/es, col·laborador/es externs, etc.) amb respecte, i de col·laborar perquè tothom sigui respectat.

D'acord amb aquests principis, l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, declara que l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe no seran permesos ni tolerats sota cap circumstància. No han de ser ignorats i seran sancionats amb contundència.

Per aconseguir aquest propòsit l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès demana que cada una de les persones de l'organització, i especialment aquelles amb autoritat sobre altres, assumeixin les seves responsabilitats:

- Evitant aquelles accions, comportaments o actituds de naturalesa sexual, amb connotacions sexuals, o que es fan per raó del sexe d'una persona, que són o puguin resultar ofensives, humiliants, degradants, molestes, hostils o intimidatòries per algú.
- Actuant de forma adequada i solidària davant d'aquests comportaments o situacions, d'acord amb les orientacions que estableix aquest protocol: no ignorant-los, no tolerant-los, no deixant que es repeteixin o s'agreugin, posant-los en coneixement i demanant suport a les persones adequades, donant suport a aquelles persones que els puguin estar patint.

D'altra banda, l'Ajuntament es compromet a:

- Difondre un protocol i facilitar oportunitats d'informació i formació per a tots els seus membres i, en especial, l'equip de govern per contribuir a crear una major consciència sobre aquest tema i el coneixement dels drets, obligacions i responsabilitats de cada persona.
- Donar suport i assistència específica a les persones que puguin estar patint aquestes situacions, nomenant una persona/una relació de persones amb la formació i aptituds necessàries per a aquesta funció.
- Articular i donar a conèixer les diferents vies de resolució d'aquestes situacions dins de la Corporació.
- Garantir que totes les queixes i denúncies es tractaran rigorosament i es tramitaran de forma justa, ràpida i amb confidencialitat.
- Garantir que no s'admetran represàlies envers la persona assetjada que presenti queixa o denúncia interna o envers les persones que participin d'alguna manera en el procés de resolució.

El protocol que acompanya aquesta declaració concreta aquests compromisos i serà revisat periòdicament.

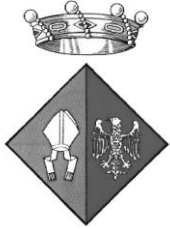
2. INTRODUCCIÓ

L'assetjament sexual forma part dels riscos psicosocials que poden afectar els treballadors i treballadores. De la resposta que les organitzacions patronals i sindicals van donar a la consulta que la Comissió de la Unió Europea els va fer el juliol de 1996 i el març de 1997, es desprèn que es tracta d'un fenomen força estès al lloc de treball i que cal prevenir-lo per les conseqüències que comporta, tant per a les persones afectades com per a les empreses i les organitzacions.

Ésser tractat amb dignitat és un dret inalienable de tota persona treballadora, raó per la qual és necessari crear un compromís entre l'organització i els treballadors per promoure i mantenir un entorn laboral on es respecti la dignitat i la llibertat sexual del conjunt de les persones que treballen a l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès.

Com a primera concreció d'aquesta iniciativa, s'ha considerat oportú regular de manera expressa la problemàtica de l'assetjament sexual en les relacions, i així donar una nova dimensió a la vinculació existent entre drets fonamentals i contracte de treball, donat que aquest comportament pot afectar drets tan substancials com el de la no discriminació -art. 14 de la Constitució Espanyola- o el de la intimitat -art. 18.1 de la mateixa-, ambdós en clara connexió amb el respecte a la dignitat de la persona, i art. 3 de la Directiva 76/207/CEE del Consell, modificada per la directiva 2002/73/CE del Parlament Europeu i del Consell, que considera l'assetjament sexual com a discriminació per raó de sexe.

Aquest plantejament es fa per haver entès que l'assetjament no és tant una qüestió de sexualitat, tot i que es manifesta precisament a través seu, com, principalment, de discriminació laboral per raó de sexe, amb



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

independència que després es generalitzi la protecció, incloent tant les dones com els homes com a eventuals subjectes passius. L'assetjament sexual es concep com una imposició no desitjada de requeriments sexuals en el context d'una relació de poder desigual.

3. CONTINGUTS

3.1. CONCEPTES I DEFINICIONS

3.1.1. *Concepte d'assetjament sexual.*

Es tracta d'un comportament sexual inadequat, de peticions i/o oferiments de tipus sexual i/o comportaments verbals o físics amb connotacions sexuals, en persones de diferent o del mateix sexe que no han establert cap acord, ni explícit ni tàcit, entre elles.

Cal tenir en compte que el terme inadequat té diferent significat segons les cultures, les circumstàncies concurrents o, fins i tot, els costums locals. Per tant, decidir que una determinada conducta és sexualment inadequada correspon sempre a la persona que la rep.

L'assetjament sexual és, doncs, la reiteració i la insistència en conductes sexuals no volgudes per la persona receptora i constitueix una forma d'abús que s'exerceix, generalment, des de posicions de poder jeràrquic, psíquic o físic, habitualment, en un àmbit laboral, docent, domèstic o qualsevol altre àmbit que suposi subordinació de la persona assetjada, si bé cada cop són més freqüents els casos entre persones del mateix nivell laboral.

A nivell comunitari i segons la Directiva 76/207 CEE de 9 de febrer de 1976 i modificada per la Directiva 2002/73/CE de 23 de setembre de 2002 s'estableix la següent definició:

“ASSETJAMENT SEXUAL: la situació en què es produeix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat d'índole sexual amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.”

Tanmateix, aquesta directiva estableix que:

“...l'assetjament sexual en el sentit de la present Directiva es considerarà discriminació per raó de sexe i, per tant, es prohibirà. El rebuig de tal comportament per part d'una persona o la seva submissió al mateix no podrà fer-se servir per a prendre una decisió que l'afecti.”

Aquesta situació es pot donar tan dintre com fora del treball, durant la selecció prèvia a la relació contractual, o durant la mateixa; la persona assetjadora acostuma a ser una persona superior en la jerarquia, però també pot ocupar una posició d'igual o d'inferior rang jeràrquic.

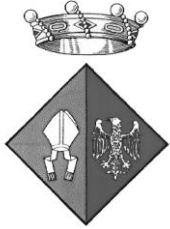
A títol d'exemple, i sense ànim exclouent ni limitador, assenyalarem alguns comportaments que per si sols, o conjuntament amb altres, poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament sexual:

Verbals

- Fer comentaris sexuals obscens
- Fer bromes sexuals ofensives
- Formes d'adreçar-se denigrants o obscenes
- Difondre rumors sobre la vida sexual d'una persona
- Preguntar o explicar fantasies, preferències sexuals
- Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física
- Parlar sobre les pròpies habilitats / capacitats sexuals
- Invitar persistentment a participar en activitats socials lúdiques, tot i que la persona objecte de les mateixes hagi deixat clar que resulten no desitjades i inoportunes.
- Oferir / fer pressió per concretar cites compromeses o trobades sexuals
- Demandes de favors sexuals

No verbals

- Mirades lascives al cos
- Gestos obscens



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

- Ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges d'internet de contingut sexualment explícit
- Cartes, notes o missatges de correu electrònic de contingut sexual de caràcter ofensiu

Físics

- Apropament físic excessiu
- Arraconar, buscar deliberadament quedar-se a soles amb la persona de forma innecessària
- El contacte físic deliberat i no sol·licitat (pessigar, tocar, massatges indesitjables)
- Tocar intencionadament o "accidentalment" les parts sexuals del cos

3.1.2. Concepte assetjament per raó de sexe.

L'assetjament per raó de sexe ha estat definit com la situació on es produeix un comportament no desitjat, relacionat amb el sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona i de crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

A títol d'exemple, i sense ànim exclouent ni limitador, l'assetjament per raó de sexe es manifesta per la repetició i acumulació de conductes ofensives adreçades a una treballadora pel fet de ser dona o d'un treballador per motiu del seu gènere (perquè no exerceix el rol que culturalment s'ha atribuït al seu sexe):

- Conductes discriminatòries pel fet de ser una dona.
- Formes ofensives d'adreçar-se a la persona
- Ridiculitzar, menystenir les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual de les dones
- Utilitzar humor sexista
- Menystenir la feina feta per les dones
- Ridiculitzar les persones que assumeixen tasques que tradicionalment ha assumit l'altre sexe (per exemple, infermers homes)
- Ignorar aportacions, comentaris o accions (excloure, no prendre seriosament)

També es considera assetjament per raó de sexe el que es produeix per motiu de l'embaràs o maternitat de les dones o en l'exercici d'algun dret laboral previst per a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Per exemple:

- Assignar a una persona un lloc de treball de responsabilitat inferior a les seves capacitats o categoria professional
- Assignar tasques sense sentit o impossibles d'assolir
- Sabotejar la feina feta o impedir –deliberadament– l'accés als mitjans adequats per realitzar-la (informació, documents, equipament).
- Denegació arbitrària de permisos als quals la persona té dret

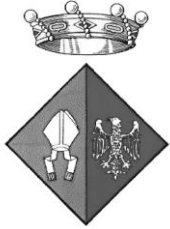
La consideració d'assetjament per raó de sexe sempre exigeix una pauta de repetició i acumulació sistemàtica de conductes ofensives.

3.2. TIPOLOGIES D'ASSETJAMENT SEXUAL I/O PER RAÓ DE SEXE

L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe es poden manifestar en una gran varietat de formes. Algunes formes de comportament són tan manifestament greus que un sol incident pot ser suficient per ser qualificat d'assetjament. Altres conductes o accions ofensives requeriran una pauta d'insistència i repetició per ser considerades assetjament.

En funció de si es condiona o no un dret, una expectativa de dret a l'acceptació d'una situació constitutiva d'assetjament es distingeix:

- **L'assetjament d'intercanvi** (o quid pro quo): es força la persona assetjada a escollir entre sotmetre's als requeriments sexuals o perdre certs beneficis o condicions en el treball (incorpora el **xantatge sexual**). La negativa de la persona a una conducta de naturalesa sexual s'utilitza per negar-li l'accés a la formació, a l'ocupació, la promoció, el salari o qualsevol altra decisió sobre l'ocupació.
- **Assetjament ambiental**: el comportament sexual impropï o un determinat comportament adreçat a una persona per raó del seu sexe crea un ambient intimidatori, hostil, ofensiu: comentaris de naturalesa sexual, bromes (normalment requereix insistència i repetició de les accions, en funció de la gravetat del comportament).



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe pot produir-se

- Entre companys/es (assetjament horitzontal)
- D'un comandament a un/a subordinat/da (assetjament vertical descendent)
- Per part d'un subordinat/da a un comandament (assetjament vertical ascendent)

Majoritàriament són les dones qui són assetjades. Però l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe poden afectar tant dones com homes i es poden produir entre persones del mateix sexe.

També es considera assetjament laboral quan afecta una persona vinculada externament d'alguna forma a l'organització, o es produeix per part d'aquesta: usuaris, proveïdors/es; persones que sol·liciten un lloc de treball, persones en procés de formació, etc.

3.3. ÀMBIT DE PROTECCIÓ.

Les disposicions d'aquest protocol també s'aplicaran a les persones que no formen part de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès però s'hi relacionen per raó de la seva feina. Es consideren laborals aquelles situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en les quals el vincle o la relació entre les persones s'estableix per raó de la feina o professió.

L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe poden produir-se en qualsevol lloc o moment en el qual les persones es trobin per raons professionals i laborals (això inclou viatges, jornades de formació, reunions o actes socials de l'empresa). L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe no seran tolerats en cap d'aquests llocs ni circumstàncies.

3.4. OBLIGACIONS I ORIENTACIONS.

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès té plena responsabilitat per garantir el dret de totes les persones a un entorn de treball productiu i segur i l'obligació de construir un ambient que respecti la dignitat de les persones treballadores de la corporació.

Les obligacions de la Presidència i Equip de Govern són:

- Tractar tothom amb respecte i educació, evitant qualsevol comportament o actitud que puguin ser ofensius, molestos o discriminatoris.
- Garantir l'acompliment i el seguiment de les orientacions i principis que estableix el protocol.
- Observar els indicis d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe.
- Encoratjar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- Informar o investigar seriosament les queixes o denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

3.5. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES TREBALLADORES

3.5.1. El dret a un entorn de treball saludable i a no patir assetjament sexual ni assetjament per raó de sexe.

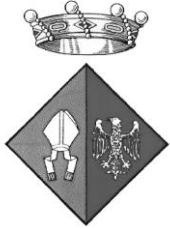
Cap persona no ha de patir comportaments o accions que li resultin ofensius, humiliants, denigrants o molestos. A l'apartat 3.6 d'aquest protocol trobem les orientacions pràctiques per saber com s'ha d'actuar.

3.5.2. L'obligació de tractar els altres amb respecte.

Tots els treballadors/es de l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès tenen l'obligació i responsabilitat de tractar amb respecte els companys i companyes, comandaments, subordinats o subordinades, usuaris, etc.

És important mostrar respecte i consideració per a totes les persones amb les quals ens relacionem i evitar totes aquelles accions que puguin resultar ofensives, discriminatòries o abusives.

Cal evitar aquells comportaments que potencialment poden fer que una persona es senti incòmoda, exclosa, o que la situïn en un nivell de desigualtat (determinades bromes, formes d'adreçar-se als altres).



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

3.5.3. L'obligació de no ignorar aquestes situacions.

Si una persona es comporta d'una forma que sembla molesta o ofensiva amb algú, o si algú en l'entorn proper sembla que està patint aquestes situacions, no s'ha d'ignorar. A l'apartat 3.7 trobem les orientacions pràctiques per actuar.

3.5.4. L'obligació d'informar sobre les situacions assetjament de què es tingui coneixement i el deure de confidencialitat.

L'assetjament és un tema molt greu, i la privacitat de les persones ha de ser respectada. Fins i tot quan s'ha resolt un cas, la confidencialitat i el respecte és important.

3.5.5. Responsabilitat de cooperar en el procés d'instrucció per una denúncia interna.

Tots els membres de l'organització tenen la responsabilitat de cooperar en la investigació d'una denúncia d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.

3.6. ORIENTACIONS PRÀCTIQUES DAVANT D'UNA SITUACIÓ D'ASSETJAMENT SEXUAL O D'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE: PER A PERSONES QUE CONSIDEREN QUE L'ESTANT PATINT.

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès vol reiterar que aquestes situacions no han de ser tolerades sota cap circumstància i que vol donar suport a les persones que puguin veure's afectades per aquests comportaments.

Si et sents assetjat/da, molest/a pel comportament d'algú amb qui et relaciones per raó de la teva feina – companys/es, comandaments, usuaris, proveïdors/es– aquí trobaràs algunes orientacions pràctiques per saber com actuar.

a) Deixar ben clar el rebuig a les pretensions, situacions i actituds que es consideren ofensives i demanar a la persona que està creant aquesta situació que no volem que es repeteixin.

La primera cosa que cal fer, és deixar ben clar el rebuig a les pretensions, situacions i actituds que es consideren ofensives.

Per exemple, parlant amb la persona directament o, si això resulta difícil, enviant un escrit que inclogui:

- Una descripció dels fets (incloent detalls, dates, i la descripció dels comportaments ofensius)
- Una descripció del sentiments que provoca aquesta situació o comportament
- La petició específica que aquest comportament no es repeteixi.

En cap cas la comunicació directa prèvia serà una condició necessària per formular una queixa o una denúncia interna sota aquest protocol.

b) Documentar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe: Prendre nota i registrar els incidents.

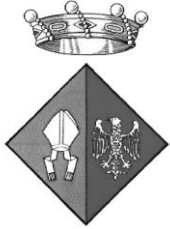
c) És important prendre nota de qualsevol incident (què ha passat, el comportament ofensiu i la resposta generada, quan ha passat, com, si hi havia algú altre que ho ha presenciada). També pot ajudar explicar a algú de confiança el que està succeint.

d) Demanar suport

En el cas que, per la raó que sigui, resulti difícil o impossible parlar directament i en persona amb la persona que està molestant o si, tot i haver-hi parlat, persisteix en el mateix comportament, és molt important que es demani suport i que es faci quan abans millor.

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès ha nomenat una relació de persones que tenen la formació i les aptituds necessàries per donar-te suport en aquest procés (veure apartat 3.9: ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA). Aquestes persones poden:

- Ajudar a comunicar amb la persona que està creant aquesta situació (redactar un escrit, mantenir una conversa amb ella).



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

- Adreçar-se en nom de la persona assetjada a aquesta persona; fer-li saber que els seu comportament està molestant, i advertir-lo de les conseqüències de continuar en la seva actitud (En el capítol I es dóna més informació sobre aquest procés de resolució anomenat procés informal).
- Informar i assessorar sobre els drets, les opcions i accions que es poden emprendre.

e) Informar-se, considerar i valorar totes les opcions existents en el marc de la pròpia CORPORACIÓ (queixa o denúncia interna) o les accions legals (via administrativa o judicial)

Hi ha diferents vies de resolució d'aquest problema dins la corporació: formular una queixa i demanar l'assistència i suport d'una "persona de referència" per resoldre el problema, o presentar una denúncia interna, sol·licitant que s'obri un procés d'investigació i, si s'escau, es sancioni la conducta.

En l'apartat 3.10 d'aquest protocol es facilita una primera informació sobre aquests processos. La persona de referència podrà respondre les qüestions que es puguin plantejar.

En qualsevol cas, s'ha de tenir en compte que sempre i en tot cas es poden exercir accions legals per la via administrativa (Inspecció de Treball) o judicial (via Jutjat Social) per protegir els drets. Especialment si, per la gravetat o la naturalesa dels fets o per la posició de la persona que està creant la situació, aquestes vies de resolució internes semblen inadequades o no s'està d'acord amb la solució a què s'ha arribat per via interna.

Sempre que els fets siguin susceptibles de constituir un delictes (l'assetjament sexual està tipificat com a delictes en el Codi Penal, art. 184), cal acudir a la via penal.

En aquests supòsits és important cercar assessorament legal especialitzat. Les organitzacions sindicals i les associacions de dones especialitzades en aquests temes et poden facilitar també informació, suport i assistència.

3.7. ORIENTACIONS PRÀCTIQUES DAVANT D'UNA SITUACIÓ D'ASSETJAMENT SEXUAL O D'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE: TESTIMONIS

Si observes que un/a company/a o una altra persona es comporta d'una forma que sembla molesta o ofensiva envers un altre, o si algú en el teu entorn proper et sembla que està patint aquestes situacions, et demanem que no ho ignoris. En aquest apartat trobaràs les orientacions pràctiques per saber com has d'actuar.

Qualsevol persona que es vegi potencialment afectada per una conducta d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, sense que necessàriament hagi de ser l'objecte directe d'aquesta conducta, pot i ha de denunciar-ho.

3.7.1. Advertir la persona que està creant aquesta situació que el seu comportament és inapropiat.

En la mesura que sigui possible, és important advertir la persona que provoca l'assetjament sexual o l'assetjament per raó de sexe que el seu comportament és inacceptable i que es denunciarà si no finalitza.

3.7.2. Donar suport a la persona que pateix aquesta situació

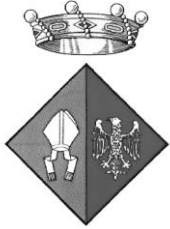
En la mesura que sigui possible, és important recomanar a la persona que està patint aquesta situació que s'adrexi a la persona assetjadora per deixar ben clar el seu rebuig a les pretensions, situacions i actituds que considera ofensives i que no vol que es repeteixin. Si l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe continua, es recomana que la persona assetjada ho posi en coneixement de la persona de referència i demani assistència.

3.7.3. Informar a la corporació, demanar suport a la corporació i/o presentar una queixa o una denúncia interna

Qualsevol persona que es vegi potencialment afectada per una conducta d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, sense que necessàriament hagi de ser l'objecte directe d'aquesta conducta, té dret a presentar una queixa o una denúncia interna perquè es posi en marxa el procediment de resolució previst en el present protocol.

3.8. INFORMACIÓ, SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ. MESURES DE PREVENCIÓ.

A fi de mantenir un ambient de treball saludable i garantir el respecte entre les persones és imprescindible establir mesures per evitar l'aparició de conductes d'aquest tipus. En aquest sentit:



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

- L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès es compromet a difondre aquest protocol i facilitar oportunitats d'informació i formació per a tots els seus membres i, en especial, a l'equip directiu per contribuir a crear una major consciència sobre aquest tema i facilitar el coneixement dels drets, obligacions i responsabilitats de cada persona.

- L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, d'acord amb la representació de les persones treballadores, garantirà que:

- Les persones que s'incorporen coneguin des de l'inici els seus drets i responsabilitats i els mecanismes de suport i protecció disponibles. Amb la proposta de contracte s'adjuntarà una còpia del protocol que caldrà retornar signada.
- El protocol, i especialment les indicacions i orientacions per a totes les persones que poden patir una situació d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, estarà disponible i accessible a tots els treballadors a la Intranet.

3.9. ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA A LES PERSONES AFECTADES: LA PERSONA DE REFERÈNCIA

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès es compromet a facilitar suport i assistència a les persones de la seva organització que poden estar patint aquesta situació. També a les persones que no formen part directa de l'Ajuntament però s'hi relacionen per raó de la seva feina.

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, d'acord amb les persones treballadores, nomenaran una relació de persones que tenen la formació i les aptituds necessàries per donar-te suport en aquest procés. Són PERSONA DE REFERÈNCIA

3.9.1. Les funcions de la persona de referència són:

- Donar suport a la persona que fa la queixa per identificar si un comportament pot ser susceptible o no de constituir assetjament sexual o assetjament per raó de sexe.
- Facilitar informació sobre les diferents opcions per resoldre directament el problema; facilitar informació i assessorament de com procedir.
- Facilitar informació sobre les vies internes de resolució.
- Informar dels drets i obligacions
- Facilitar altres vies de suport i referència (mèdiques, psicològiques, etc.).
- Facilitar assistència per resoldre el problema

3.9.2. Els nomenaments es faran per Decret d'Alcaldia per 2 anys prorrogables, excepte:

- Renúncia motivada i per escrit de la persona de referència.
- Quan la persona de referència deixi d'exercir les funcions que van motivar el seu nomenament.

3.10. VIES DE RESOLUCIÓ I RESPOSTA A L'INTERN DE L'EMPRESA

Aquest protocol defineix i articula dues vies internes de resolució d'aquestes situacions: Formular una queixa i demanar l'assistència i suport d'una persona de referència per resoldre el problema i/o presentar una denúncia interna, sol·licitant que s'obri un procés d'investigació i, si és el cas, es sancioni la conducta.

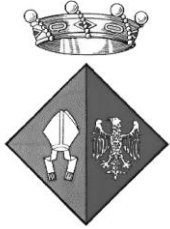
3.10.1. Presentar una queixa i demanar assistència a la persona de referència per resoldre la situació.

3.10.1.1. Característiques del procés:

La persona que pateix la situació formula una queixa i demana el suport de la corporació per tal de resoldre aquesta situació. La persona de referència intentarà resoldre el conflicte clarificant els fets, informant aquesta persona que el seu comportament és contrari a les normes de l'empresa i informant-la de les conseqüències de continuar en la seva actitud.

Aquest procés no és sempre ni en tots els casos l'adequat (no ho és en aquells casos en què, per la gravetat de les accions, sigui oportuna una acció disciplinària).

3.10.1.2. Estat inicial: Formulació d'una queixa



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

El primer pas que posa en marxa el procés és la comunicació dels fets a qualsevol de les Persones de Referència que L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès ha designat per donar-te suport en aquesta situació.

És important formular la queixa tan aviat com sigui possible després dels fets. Però en cap cas s'estableix un termini per fer-ho, conscients que, per l'impacte emocional que comporten aquestes mateixes situacions, sovint es fa difícil d'actuar immediatament.

3.10.1.3. Anàlisi dels fets: Recollida d'informació

Un cop rebuda la queixa, la persona de referència s'entrevistarà amb la persona que es considera assetjada sexualment o per raó de sexe per tal de:

- Obtenir una primera aproximació del cas (valorar l'origen del conflicte i valorar el risc al qual pot estar exposada la persona treballadora).
- Informar i assessorar sobre els drets i totes les opcions i accions que es poden emprendre.

3.10.1.4. Mediació informal

La persona de referència intentarà resoldre el conflicte actuant com a tercer en una mediació informal entre les parts implicades. Això comporta:

- Informar aquesta persona que el seu comportament és contrari a les normes de l'empresa.
- Informar de les conseqüències de continuar amb l'actitud assetjadora.
- Comunicar que, malgrat que la conversa és informal i confidencial, es farà un seguiment de la situació.

3.10.1.5. Resolució:

La resolució d'una queixa per assetjament sexual o assetjament per raó de sexe implica:

- Garantir que ha finalitzat l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe sobre aquesta persona.
- Informar de la decisió: Comunicar per escrit a la persona assetjada i a la persona que ha comès l'ofensa què ha ocorregut i com s'ha resolt el problema.

Des de la data de presentació de la queixa fins a l'intent de resolució no ha de passar un termini superior als set dies laborals.

3.10.1.6. La Persona de Referència en tot cas haurà d'assegurar que:

- Finalitza l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe
- Es prenen mesures per evitar altres casos d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe
- S'ajuda la persona a superar les conseqüències de l'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe
- Es guarden informes del que ha succeït

3.10.2. Denúncia interna i investigació

Quan els intents de solucionar el problema mitjançant el suport d'una persona de referència no són recomanables (per la gravetat de la situació); s'han rebutjat; o quan el resultat ha estat insatisfactori, cal presentar una denúncia interna i sol·licitar que s'obri una investigació.

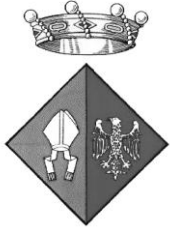
3.10.2.1. Característiques del procés.

Consisteix a presentar una denúncia interna i sol·licitar que s'obri un procés d'investigació. El principal objectiu és esbrinar si la persona que ha estat acusada d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe ha infringit el protocol de l'empresa, i respondre de manera conseqüent.

3.10.2.2. Estat inicial: Presentar una denúncia interna

El primer pas que posa en marxa el procés és la comunicació dels fets a l'Alcaldia (*té atribuïda per llei la direcció del personal de la corporació.*)

La denúncia interna necessàriament ha de realitzar-se per escrit i ha d'incorporar:



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

- Nom i cognoms de la persona que fa la denúncia
- Nom i posició de la persona presumptament assetjadora
- Detalls dels fets que es consideren rellevants: descripció, dates, durada, freqüència dels fets
- Els nom i cognoms dels possibles testimonis

L'Alcaldia haurà de:

- Informar la persona denunciada del contingut de les acusacions
- Establir els termes de referència de la instrucció. El nomenament de la persona que assumirà la instrucció s'ha d'acordar amb la representació de les persones treballadores.
- Comunicar tant a la persona assetjada com a la persona presumptament assetjadora com i qui portarà a terme la investigació

3.10.2.3. Instrucció del procediment

La persona o persones que assumeixen la instrucció dels fets haurà d'elaborar un informe escrit on s'expressi si hi ha evidències suficients per afirmar que s'ha produït una situació d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe.

Per això s'haurà de:

- Entrevistar la persona que presenta la denúncia interna (que pot estar acompanyada per la persona de referència, un company o una companya durant tot el procés, professional extern)
- Entrevistar els possibles testimonis (i informar-los de la necessitat de mantenir la confidencialitat en el procés)
- Entrevistar la persona denunciada (que pot estar acompanyada per algú durant tot el procés, sigui la persona de referència, un company o una companya o professional extern)

La persona que fa la denúncia només ha d'aportar indicis que es fonamentin en actuacions discriminatòries, i correspondrà a la persona demandada provar l'absència de discriminació.

La instrucció ha d'acabar amb una decisió i caldrà incloure una síntesi dels fets. L'informe ha d'incorporar també a qui s'ha entrevistat, quines qüestions s'han preguntat, a quines conclusions ha d'arribar l'investigador/a.

3.10.2.4. Mesures provisionals durant la instrucció

Durant el procés d'instrucció, s'haurà de considerar si cal:

- Emprendre alguna mesura per limitar o evitar els contactes entre la persona que presenta la denúncia i la persona presumptament assetjadora.
- Intentar limitar els contactes durant la investigació.
- Facilitar suport i assessorament.
- Prendre mesures per garantir la confidencialitat.

3.10.2.5. Presa de decisions: Resolució

La persona/es que assumeix la instrucció haurà d'elaborar un informe escrit per a l'Alcaldia on expressi si hi ha evidències suficients per afirmar que s'ha produït una situació d'assetjament sexual i/o d'assetjament per raó de sexe.

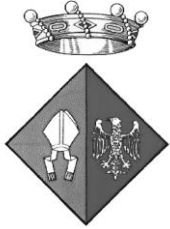
Si els fets es qualifiquen com a assetjament sexual o com a assetjament per raó de sexe, s'haurà de decidir:

- Les sancions i altres mesures.
- Les compensacions a la persona que ha patit assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe.

3.10.2.6. Informar del resultat i del dret a recórrer, si el resultat no és satisfactori

L'Alcaldia informará la persona que ha formulat la denúncia de les accions disciplinàries que es prendran. La decisió inclourà una síntesi dels fets i detallarà les compensacions o sancions.

3.11. GARANTIES DEL PROCÉS I TERMINIS



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

Totes les queixes i denúncies internes seran tractades amb rigor, rapidesa, imparcialitat i confidencialment

Durant totes les fases del procediment previst, les persones que hi intervinguin han d'actuar segons els principis de confidencialitat, imparcialitat i celeritat en les actuacions. Tota la informació relativa a les queixes en matèria d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe es tractaran de manera que es protegeixi el dret a la intimitat de totes les persones implicades.

3.11.1. La persona que presenta una queixa o una denúncia té el dret a:

- Tenir garanties que aquesta es gestiona amb rapidesa.
- Fer-se acompanyar per algú de la seva confiança al llarg de tot el procés.
- Rebre garanties que no quedarà constància de cap registre de la denúncia en l'expedient personal si aquesta ha estat feta de bona fe.
- Rebre informació de l'evolució de la denúncia.
- Rebre informació de les accions correctores que en resultaran.
- Rebre un tractament just.

3.11.2. La persona acusada d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe té dret a:

- Estar informada de la queixa/denúncia.
- Rebre una còpia de la denúncia i respondre.
- Fer-se acompanyar per algú de la seva confiança al llarg de tot el procés.
- Rebre informació de l'evolució de la denúncia.
- Rebre un tractament just.

La durada de tot el procés no serà superior als set dies laborables.

3.12. SANCIONS I ACCIONS CORRECTIVES

L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe estan explícitament prohibits per aquest protocol i es tractaran com a una infracció disciplinària.

- L'assetjament sexual d'intercanvi o vertical és considera com una falta molt greu
- L'assetjament sexual ambiental i l'assetjament per raó de sexe podrà ser valorat com a falta greu o molt greu, segons les circumstàncies del cas.

Les conductes de represàlia contra una persona que ha fet una denúncia d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe o ha col·laborat en la investigació constitueixen una greu infracció disciplinària.

3.13. SEGUIMENT DEL PROTOCOL

Creació d'una Comissió de Seguiment formada per:

- 2 representants dels treballadors/es
- 2 representants de la corporació

Les funcions de la Comissió de Seguiment seran:

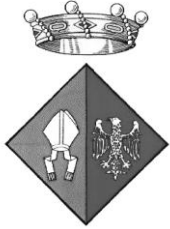
- Reunir-se anualment per revisar les denúncies d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i com han estat resoltes.
- Elaborar un informe per tal d'assegurar l'eficàcia i funcionalitat del protocol i adaptar-lo si es considera necessari

3.14. MARC LEGAL

Les normes d'aplicació en matèria d'assetjament sexual i per raó de sexe són les següents:

➤ **Àmbit comunitari:**

- Directiva 2006/54/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol, de 2006 relativa de l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i d'igualtat de tracte entre homes i dones en matèria d'ocupació i treball



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

- Codi de conducta sobre les mesures per a combatre l'assetjament sexual, inclòs a la Recomanació 92/131/CE de la Comissió, de 27 de novembre 1991, relativa a la protecció de la dignitat de la dona i de l'home en el treball.

➤ Àmbit estatal:

- Constitució Espanyola:

- **art. 14:** Principi d'igualtat
- **art. 15:** Dret a la vida i a la integritat física i moral
- **art. 18:** Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- **art. 35:** Dret al treball ... sense que en cap cas es pugui discriminar per raó de sexe.

- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

- **art. 7:** Definició d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe. A continuació, a l'apartat 3, s'estableix que es consideraran en tot cas discriminatoris.
- **art 8:** Determina que qualsevol tracte desfavorable envers les dones relacionat amb l'embaràs o la maternitat, constitueix discriminació directe per raó de sexe.
- **art. 45.1:** Obligació de les empreses a adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Mesures que hauran de negociar i, en el seu cas, acordar amb la representació legal de les persones treballadores en la forma que es determini en la legislació laboral.
- **art. 48:** Mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball.

- Estatut dels Treballadors:

- **art. 4.2 e):** En la relació de treball, els treballadors i treballadores tenen dret al respecte a la seva intimitat i la consideració deguda a la seva dignitat inclosa la protecció (...) front a l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals:

- **art. 2:** Estableix que l'objectiu de la llei és promoure la seguretat i la salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.
- **art. 4.2:** Defineix el risc laboral com la possibilitat de que una persona treballadora pateixi un determinat dany derivat del treball.
- **art. 14 i ss:** Dret de les persones treballadores a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball i deure de l'empresariat de protegir a les persones treballadores front els riscos laborals.
- **art 33 i ss:** Es refereix a la participació de les persones treballadores en les preses de decisions en relació a la previsió de riscos laborals.

- Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions de l'Ordre Social.

- **art. 8.13:** tipifica com a infracció molt greu l'assetjament sexual.
- **art. 8.13. bis:** tipifica com a infracció molt greu l'assetjament per raó de sexe.

- Codi Penal:

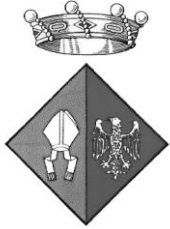
- **art 184:** tipifica l'assetjament sexual com a delicte.

➤ Àmbit autonòmic:

- Estatut d'Autonomia de Catalunya:

- **art.15:** Dret de totes les persones a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures d'explotació, de maltractaments i de tota mena de discriminació; i dret al lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal.

- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista:



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

- **art. 5 Tercer:** Determina l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe com les dues tipologies de violència en l'àmbit laboral.
- **Capítol 7 (art. 27 a 29):** Tracta l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en l'àmbit laboral i social.

Segon.- sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, i referència publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Punt 7.- CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS I LA JOVENTUT BISBALENCA CLUB FUTBOL

Votació

Vots a favor de la proposta: 6 (ERC i ADMC)

Vots en contra de la proposta: 1 (CiU)

Abstencions a la proposta: 1 (PSC)

Per tant resulta aprovat l'acord que a continuació es transcriu:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS I LA JOVENTUT BISBALENCA CLUB FUTBOL

Atès que la Joventut Bisbalenca Club Futbol porta a terme diverses activitats en el marc del futbol al municipi.

Atesa la necessitat de dotar d'un marc convencional la relació entre l'Ajuntament i la Joventut Bisbalenca Club Futbol que reguli les relacions entre les dues entitats.

El Ple acorda per majoria absoluta:

Primer.- L'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès i la Joventut Bisbalenca Club Futbol que a continuació es transcriu:

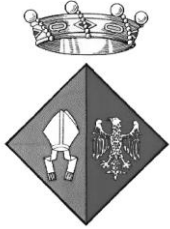
CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS I LA JOVENTUT BISBALENCA CLUB FUTBOL

A La Bisbal del Penedès, el de setembre de 2009

REUNITS

D'una banda, el Sr. Josep Ma. Puigibet Mestre, Alcalde - President de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès.

D'una altra, el Sr. José Fernández Merlo, amb DNI Núm. 33.963.822K en qualitat de President de l'entitat Joventut Bisbalenca club de futbol de la Bisbal del Penedès



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

CONVENEN

Clàusula primera.

OBJECTE DEL CONVENI. És objecte d'aquest conveni donar suport al Futbol en el municipi

Clàusula segona.

OBLIGACIONS DE L' ENTITAT. Portar a terme la formació dels diferents equips de futbol, federats i base.

Clàusula tercera.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT. L'Ajuntament aportarà la quantitat de 48.000€ per les despeses de fitxes, arbitres, desplaçaments, equipatge i altres despeses que siguin necessàries realitzar per dur a terme l'activitat .

Clàusula quarta.

VIGÈNCIA DEL CONVENI. El present conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i tindrà vigència durant la temporada de futbol 2009-2010.

Segon.- Autoritzar la despesa que origina la signatura del present conveni a càrrec de la partida 4/48 del pressupost de 2009 per import de 20.000 euros i la resta a la partida corresponent del pressupost 2010.

Tercer.- Habilitar al Sr. Alcalde per a la signatura d'aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Punt 8.- AMPLIACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS I FOMENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, SA, EN MATÈRIA D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Votació

Vots a favor de la proposta: 6 (ERC i ADMC)

Vots en contra de la proposta: 1 (CiU)

Abstencions a la proposta: 1 (PSC)

Per tant resulta aprovat l'acord que a continuació es transcriu:

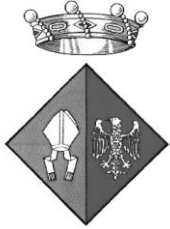
AMPLIACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS I FOMENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, SA, EN MATÈRIA D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Atès l'ampli ús de les instal·lacions de Fomento de Instalaciones Deportivas SA per part de l'Ajuntament, es fa necessari l'ampliació del conveni de col·laboració entre ambdues entitats modificant l'aportació de l'ajuntament.

El Ple acorda per majoria absoluta:

Primer.- Aprovar la modificació de la clàusula tercera del conveni de col·laboració pel 2009 entre l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès i Fomento de Instalaciones Deportivas, SA, que a continuació es transcriu.

Clàusula tercera. OBLIGACIONS A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL PENEDÈS, comunicà amb una antelació de 15 dies la necessitat d'utilització de les instal·lacions així com preservar que



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

no és malmeti el mobiliari i instal·lacions, i en el seu cas, reposar el mobiliari i instal·lacions deteriorades durant la utilització municipal . Fer efectiva una compensació anual de 20.000€.

Segon.- Autoritzar la despesa que origina la signatura del present conveni a càrrec de la partida 4/48 del pressupost de 2009.

Tercer.- Habilitar al Sr. Alcalde per a la signatura d'aquells documents necessaris per a fer efectiu el present acord.

Punt 9.- DEFENSA DEL DRET A DECIDIR I DE LA CONSULTA POPULAR PER A LA INDEPENDÈNCIA A ARENYS DE MUNT

Votació

Vots a favor de la proposta: 6 (ERC, CiU i ADMC)

Abstencions a la proposta: 1 (PSC)

Per tant resulta aprovat l'acord que a continuació es transcriu:

DEFENSA DEL DRET A DECIDIR I DE LA CONSULTA POPULAR PER A LA INDEPENDÈNCIA A ARENYS DE MUNT

La nació catalana es troba en una cruïlla decisiva de la seva història. Després de més de trenta anys del restabliment de les llibertats democràtiques, les limitacions del marc polític i jurídic vigent pel que fa a l'avenç i el reconeixement de l'autogovern, fins i tot dins els estrets paràmetres establerts pel règim autonòmic, s'han fet cada vegada més evidents a ulls de tothom. Ja ningú no dubta que l'Estat espanyol continua mantenint, malgrat la modernització social i institucional que ha viscut durant aquest llarg període, una voluntat uniformitzadora i absolutament refractària a l'avenç nacional dels Països Catalans.

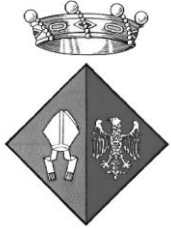
En un moment com el present té una importància fonamental la unitat del poble de Catalunya en la defensa dels seus drets nacionals i democràtics. I, més enllà encara, el compromís actiu i la participació del conjunt de la ciutadania en la definició del futur que més li convé al país. El dret a decidir, doncs, és un element bàsic i irrenunciable que, en democràcia, ningú no pot negar als catalans i les catalanes.

És per tot plegat que cal saludar molt positivament iniciatives com la consulta popular per la independència d'Arenys de Munt. Només des de la por a la llibertat es poden entendre les pressions i les amenaces que s'han exercit sobre aquesta, tant per part de grups de caràcter feixista com, i això és encara més greu, des del mateix govern de l'Estat. Tot plegat és una mostra de la baixa qualitat de la democràcia espanyola quan topa de ple, encara que sigui en un pla merament simbòlic, amb el dret a decidir del poble català.

El Ple acorda per majoria absoluta:

Primer.- Defensar el dret del poble català a decidir lliurement el seu futur sense traves ni limitacions de cap mena, en la línia del pronunciament del Parlament de Catalunya de 1989.

Segon.- Donar suport a la consulta per la independència d'Arenys de Munt com un saludable exercici de democràcia, obert a la participació de la ciutadania d'aquest municipi.



**AJUNTAMENT
DE LA VILA DE
LA BISBAL DEL PENEDÈS**

Tercer.- Encoratjar a actuar amb llibertat, i en complicitat amb la societat civil, als ajuntaments d'altres municipis dels Països Catalans que es plantegin la realització de consultes similars.

Quart.- Exigir al govern espanyol el respecte més escrupolós al dret dels municipis catalans que així ho considerin convenient a celebrar consultes populars per a la independència.

Cinquè.- Fer arribar aquest acord al president del Parlament de Catalunya i als portaveus dels diferents grups amb representació a la cambra.

No havent-hi més punt a tractar, la Presidència, dóna per finalitzada aquesta sessió del Ple quan són les 14,25 hores del dia 16 de setembre de 2009, de la qual n'estenc la present acta.

Francesc Llaó Calderó
Secretari interventor accidental